

大學圖書館西文資料採購途徑的比較分析

林玲珠

國立政治大學圖書館 編審

【摘要 Abstract】

大學圖書館是大學的心臟，而圖書館的心臟在館藏。面對浩瀚書海，望著每年持續上漲的國際書刊價，反觀人力，則是凍結了數十年的舊組織編制；館舍空間方面，落成雖僅15年，儲位已屆爆滿，擴建新館，勢在必行。圖書館是活的，隨時都有新的資料進館。如何在有限的人力空間、經費等條件下，採購到最切用，最好的資訊，維持館藏的建康狀態，以期完成「研究」與「教學」，這兩項現代大學的主要活動與目的。

本文寫作目的，希望以敘述性的研究方法，分析在西文資料採購工作流程中，國內外管道的優劣，以及大學圖書館為了達成支援教學研究，所做的各項努力。最後，並就各代理商提供指定主題之書目資料及長期訂購兩方面，分別探討在我國大學圖書館應用所面臨到的困難，並提供幾點建議。本文所言西文資料，範圍僅為圖書，不含期刊、視聽資料。

A Comparative Analysis of Western-language Book Acquisitions Channels in University Libraries

This paper is written through the narrative approach first to analyze the advantages and disadvantages of the Western-language book acquisitions through domestic and foreign channels and various efforts made by the university libraries for fulfilling the mission of backing up academic teaching and researches, then to discuss problems and difficulties confronted by university libraries in Taiwan in handling the bibliographic data of specified subjects offered by various book agents and the long-term subscriptions and procurements from them, and finally to make a few proposals for improvements in the future.

壹、西文資料的採購途徑選擇、份量比例及訂購方式

一、採購途徑選擇

在討論採購途徑選擇之前，先要明瞭國外書商的多重面貌以及特殊的銷售方式。所謂書商，包括出版社(PUBLISHER)，代理商(AGENT)，及經銷商(BOOK DEALER或BOOK JOBBER)。出版社是圖書出版機構，以銷售本身出版的圖書為主，但也有例外，某些學術團體或會員機構，名為出版者，銷售業務則轉由指定代理商經營。代理商是代理別人銷售圖書，很多出版社都互為代理商，甚至組成一個集團，以便擴大銷售範圍，經銷商本身不出版圖書，而是與各出版社訂約，經銷其所出版的圖書。出版社的銷售方式有四種：(1)直接向其採購，(2)有指定代理，(3)有區域指定代理，(4)任何代理商均可。

配合國外的出版方式，我們可以選擇的採購途徑有下列四種：(1)直接向國外出版社訂購，(2)交國外代理商代訂，(3)交國內代理商訂購，(4)國內代理商自行進口現貨。其中第4項，係國內代理商，自行模擬國內市場，預先進口圖書，供門市銷售或交由學者、圖書館挑選，一般比較，現書的價格較現貨訂購為高，主因即在於庫存積壓資金，但此一現象，亦會隨著市場導向而產生變數，例如，版次較舊或主題乏人問津者，會有降價求售的情形。另一大宗現貨書的來源是國際書展，以剛落幕的92台北國際書展為例，參展單位多達430家，圖書數量之多可以想見，大批西文圖書遠涉重洋而來，自然不可能再運回去，順理成章地，大部份都由國內代理商吸收，成了現貨。這也是書展名為不現場購書，展出最後一天卻可見到場內交易的原因。不過某些代理商，價格以原幣乘以匯率，不另加手續費，還算合理。現貨書品質不一，偶會出現期刊或卷次不完整或

版次較舊者，圖書館員要加強驗收把關，避免此類資料進館，增添以後能否補足全套的困擾。其餘三種下單採購的途徑，才是圖書館資料來源的大宗，現貨書偶或出現，但比例較小。大致說來，國內外代理商，依其規模大小，一般均有10000~100000冊以上的庫存現貨，以提高供書速度。

二、份量比例

採購途徑，各有其優劣。就圖書館而言，採直接向出版社購書，必須克服(1)先查出是否交代理商銷售，避免轉訂單費時。(2)某些出版社有語言限制。例如：想向法國出版社訂書，必須先找個字典，否則連估價單都看不懂。(3)免稅、結匯等手續繁瑣。(4)如果一份採購書單上有20家出版社，圖書館需建20件檔案，發20份訂單，付20次帳；反之，交由一家代理商代購，只要發一份訂單，作一次記錄，付一次帳，實際成本，前者顯然高於後者，這是圖書館儘量採間接採購的原因。直接採購在符合下列條件時，值得採行。(1)出版社信譽良好。(2)效率高。(3)採購金額較大。原因是大部份出版社，要求預付款作業，信譽良好者較可信，避免收不到書，效率高是指某些出版社處理訂單速度較快，直接採購，在時效上較能掌握效率。採購金額大，一方面是出版社考量利潤，會儘快發書，二方面則是較符合效益。

直接向出版社採購，在人力不敷使用的圖書館，所占比例極少。向國內外代理商下訂單，是圖書館較常採用的模式，至於國內外訂單數量比例，則依各館採購政策、館藏特性而有不同。目前國內大學圖書館，國外訂單數量大於國內者，仍為少數。究其原因，在本文內將從各國工作流程中，兩者的優劣點做一比較。

三、訂購方式

大致分為四種

(一)一般訂購<FIRM ORDER>

資料採購以此種方式最多，採購館員依出版地區及主題，決定將訂單交給哪家代理商。

（二）長期訂購〈STANDING ORDER〉

每年出版的工具書，如年鑑、指南等，或者出版社訂下計劃，逐年分期出版的叢書，均需繼續訂購，不能中斷。為避免重覆發訂單，而且能掌握出版時間，縮短到書日期，出版社主動在圖書出版時，寄達圖書館。避免在採購時，出現絕版、缺貨、遺漏等問題。

（三）緊急訂購〈RUSH ORDER〉

因荐購者特殊需要，例如聲明在開學時，做為指定參考書使用。因電子資訊技術之發達，可利用傳真機下訂單，以航空郵寄，書到時，圖書館個案處理，先行驗收，登錄、編目。以使荐購者早日得到使用。

（四）閱選訂購〈APPROVAL PLAN ORDER〉

出版社出書，送交圖書館或學者選擇，決定是否訂購，不合意者可以退書，適合館藏需要者，則留下待驗收。國內出版社，因地理距離短，適合此項方式。國外出版社，則因兩地相隔太遠，因而有所改良，即出版社出書，代理商一方面先行購進若干，庫存備貨，一方面則印製出有完整書目消息的標準BIP格式3×5卡片，並標出主題及適閱的對象，寄達圖書館。圖書館再轉手交由荐購單位，決定是否訂購。需要者立即彙整發訂單，存訂購中檔，交寄代理商，完成訂購。此方式，首要條件為圖書館必須事先與代理商溝通，在代理商處留存檔案，開列所需圖書的主題、性質、適用對象、語言別、出版地區限制等。由代理商寄至圖書館的3×5卡片，採多聯式，可供通知荐購者訂單已發，留存備追蹤，亦可做為正式訂單，存入採訪檔，及交寄代理商，非常方便，省卻打製訂單的繁瑣。

貳、採購流程中各種途徑的優缺點

採購流程中的工作要項，可歸納為提供書目、查証、補正、複本控制、訂單製作、訪購、通知、追蹤、驗收、銷帳、登錄、移送編目等。

一、提供書目

直接訂購的出版社，只要曾有往來記錄，會主動寄目錄來。國外代理商除了做APPROVAL PLAN會持續發新書報導單（即前文所提3×5規格之卡片）外，餘則無此服務。國內代理商為商業利潤、爭取生意，則經常性的會送目錄至圖書館或各荐購單位。目錄可分為兩類，一種是出版社寄出，另一類則是由代理商，就其所代理的出版社彙整成冊，範圍較廣。某些規模較大的出版社，目錄有季刊本，年刊本，數量驚人。圖書館最好依各荐購者需要，建立檔案，即各出版社主題特色，以避免過量不合適的書目，往返於荐購者與圖書館之間，增加作業困擾。

二、查証、補正

國外訂購，無論出版社或代理商，因地緣關係，效率都高。反觀國內代理商，受限於查証書目工具之不足及空間因素，效果不彰，有時，圖書館要主動扮演更積極角色，除採訪工具書外，要多方利用各項目錄，以促使訂購方向無誤、縮短到書時間。

三、複本控制

圖書館在訂單製作之前，均需經查核複本，將訂單歸入採訪檔中兩個步驟，可視為雙重複本控制，但仍會有複本產生。此時，若訂購途徑是交由國內外代理商，偶而某些較具效率代理商，能為圖書館過濾出複本，可謂第三重複本控制。若是直接寄出版社，則無可挽回。

四、訂單製作

在尚未自動化的採訪作業中，人工製作訂單是相當費時、費力的工作。交給國內代理商，可代製作訂單，省卻大量人力投入。唯品質不一，例如：書名中漏列副書名，缺ISBN，出版者簡

寫等情形，經常發生，採錄人員在收到製作完成訂單，需仔細校對原荐購資料、補足訂單所需項目如荐購者姓名等，以避免檔案排序錯誤及未能發各項通知給荐購者的難題。國外出版社或代理商，除採閱選訂購方式外，餘均需自己製作訂單，品質無慮，但人力負荷則頗為受限。

五、請購銷帳

國內代理商因連繫方便，又無語障礙，可隨時配合圖書館作業，提供報價單，以便請購或開出發票，以利銷帳。國外則估價單及發票之定義與使用方式均與國內不盡相同，易滋困擾。（QUOTATION, PROFORM INVOICE, INVOICE）且在現行會計制度中，國外採購需先行借款，再行沖銷，請款、結匯付款，次數多，增加採購人員負擔。

六、通知追蹤

此處所提及的通知追蹤，指的是在發出訂單後到圖書進館這段期間，掌握在出版社或代理商手中，如有任何情況發生如缺貨、絕版、尚未出版等消息，如何聯絡至圖書館的作業。甚或無任何消息達半年，追蹤時，連代理商都未發現，這種低效率的代理商作業，國內較易出現，主因是利潤觀念強，擱置訂單，待批次處理。訂購狀況通知，國外代理商隨時寄發，國內代理商則定期處理，效率較差，且有時輕報絕版、缺貨等，消息不明確。

七、驗收登錄

此項工作，國內外兩種途徑比較，國內代理商配合圖書館處理此類庶務工作，較具成效。

八、折扣價格

目前國內代理商計價方式，各家一致，均按定價乘以1.05，即加5%的手續費（但無折扣出版品另計）國外出版社依各家而異，國外代理商則係採統一價格政策，即代理商所給予圖書館的折扣是根據出版者所給的折扣保留一定的百分率作

為自身的利潤，另加服務費，運費則由買方負擔。各家代理商所得到的折扣不一，因此，並無固定價格，代理商的選擇，自然也是圖書館的一項重要課題。一般說來，平均價格計，仍以國外採購費用較廉。

參、結 論

圖書採購評鑑的標準，不外下列數項。

- 一、優待折扣
- 二、到書快慢
- 三、配書的準確性：空間相隔，最忌諱買錯資料。
- 四、手續繁簡率：直接向出版社訂購，最為繁瑣。
- 五、購得資料的效率：避免一再轉訂，而無所獲。

這五項條件，比重不等，有時得按情況而定。如緊急訂購、自然不同於平時的一般訂購。大體來說：目前三種採購途徑各有長短，圖書館需衡量人力、館藏、資料特色、交互運用，以臻善境。

肆、建 議

在訂購方式中，閱選訂購及長期訂購是較具特色。閱選訂購，可供國內代理商擇定主題，建立特色，同時配合現貨制度及建立主題性目錄供選擇，較以往側重市場需求進現貨為科學，而且計劃建立後，能持續提供目錄，也方便荐購者一窺完整書目，另附主題或摘要，以幫助作選書參考。長期訂購，國內代理商已有部份書目，均屬此一方式，缺點是價錢太高、速度太慢，這兩項缺點，使得在國內外代理商的選擇上，缺乏說服力，希望能調整改進，將利潤分享圖書館，自然能再吸引圖書館，使得利益全國均沾，不致外匯輕易流到國外去。

參考書目

- 1.方同生編：《西文圖書期刊採購實務》 台北市：行政院國科會科學資料中心，民69年。
- 2.張鼎鍾，「圖書館的技術服務——資料的徵集」《圖書館學》（民63年3月）：249-286頁。
- 3.胡述兆、吳祖善合著，圖書館學導論 台北市：漢美，民78年。
- 4.楊美華，大學圖書館之經營理念 台北市：學生，民78年。
- 5.何瑞萍，「文化中心技術服務——採訪業務之探討」《書香季刊》4期（民79年3月）：47-59

- 頁。
- 6.黃鴻珠，「大學圖書館採購國外資料的理論與實務(一)~(六)」，《教資月刊》12卷2-4期（民66年19月~12月），13卷1-3期（民67年3-5月）。
- 7.許小雲，「大學圖書館書刊經費控制」《教育資料與圖書館學》23卷3期（民75年3月）：286-300頁。
- 8.范承源，「高等教育與圖書館：美國大學圖書館重大問題的探討」《美國研究》14卷2期（民73年6月）：85-109頁。
- 9.「第三屆台北國際書展」《國語日報》民80年12月29日 第四版

館藏知多少？

(統計至82年1月31日)

類 別	名 稱	單 位	國 書 館		社 會 科 學 資 料 中 心		公 共 行 政 暨 企 業		管 理 教 育 中 心		國 際 關 係 研 究 中 心		總 計
			種	份	種	份	種	份	種	份	種	份	
書 籍 資 料	中文書籍資料	研	372,094		237,633		36,385		53,818				699,930
	西文書籍資料		219,968		243,783		29,486		37,420				530,657
	合計		592,062		481,416		65,871		91,238				1,230,587
視 聽 資 料	中文視聽資料	件 (捲、套、片)	11,381		56,171		0		2,226				69,778
	西文視聽資料		47,311		116,641		0		17,213				181,165
	合計		58,692		172,812		0		19,439				250,943
報 紙	中文雜誌	種 (份)	種	份	種	份	種	份	種	份	種	份	6046
	西文雜誌		1339	1693	266	266	227	227	524	1030	2356	3216	
	合計		2034	2088	54	54	287	287	387	401	2762	2890	
報 紙	中文報紙	種 (份)	種	份	種	份	種	份	種	份	種	份	579
	西文報紙		35	102	142	142	18	18	73	164	268	426	
	合計		32	43	32	32	4	4	47	74	115	153	
合計			67	145	174	174	22	22	120	238	383	579	