

期刊館員如何成為讀者服務的一個重要角色？

How Could the Serials Librarian Play an Important Role in User Services?

劉 惠 美

Huey-mei Liu

國立政治大學圖書館

National Chengchi University Libraries

【摘要 Abstract】

期刊管理服務在圖書館中佔有一席重要的地位。如何讓期刊館員去完成有效的技術服務？去提供最正確，適時及方便的讀者服務？本文就期刊館員與讀者服務的關係加以討論。

Serials management and user services play an important role in library services. How could a serials librarian serve effectively and technically? How could he or she provide the most accurate, convenient and the best user services? The article discusses the relations between serials librarians and user services.

關鍵詞：期刊管理 讀者服務

Serials management, User services

一、前言

圖書館館員與讀者作最直接或間接的接觸時，面對的是訪求資訊的各類型讀者。服務館員們對著一張張渴求解答的急切臉孔，一通通掛著疑問的電話，能否及時提出正確、迅速而適切的協助？滿足每一個讀者的研究需求？或者提供他們充實生活知識的資訊來源？在無際的館藏中協助他們完成對知識資訊的渴求？而在圖書館偌大的館藏資源裡，首推「期刊」資源最能滿足讀者求新、求快、求廣的需要。其時其地，加上人和一

一期刊館員如何站在服務線上，拿出看家本領，將十八般武藝磨練個精光，在此時發揮效能！以下試就期刊的重要性，良好期刊館員的養成，期刊館員所負職責與讀者服務的契合關係及期刊館員的角色使命與態度來探討，究竟期刊館員如何成為讀者服務的一個重要角色？

二、期刊的重要性

(一)期刊的定義

根據英美編目規則第二版(AACR II)的期刊(Serial)定義為：任何媒體形式的連續出版品，



有編號或年月標識，意欲無限期發行者。連續性出版品包括期刊(Periodicals)、報紙、年報(含報告和年鑑)、學報、紀要、議事錄、及學會出版品等。

(二)期刊的特性

知識爆發 (Information exploration)時代，由二十世紀前一百五十年，增加之前的一倍。二十世紀的前期，發展為每隔五十年增加一倍。到了1950年代和1960年代之間的十年，又迅速地成長一倍。其後的1970年代、1980年代，知識成為五年一倍數的躍進^①。其後，更呈激烈爆漲的時代。我們有幸躬逢其盛，領受如此偉大文明的洗禮。在慶幸之餘，也深刻感受到這巨大知識的壓力衝擊。這股洪流襲捲了每一個人，也給圖書館帶來空前卻不絕後的震撼！在這股排山倒海的激流衝擊下，每一個人都無法憑藉個人有限能力，承受這知識爆發時代所帶來的重擔。但圖書館更應於此時弘揚社會賦予的重大使命，發揮圖書館存在的價值，竭盡所能地為讀者分擔重壓。就在這廣大無邊的知識活源中，期刊文獻挾其新穎、精闢、快速且集各個學科專家研究之大成的特點，予世人爭相參考鑽研和引證，進而推動人類學術及世界文明的昌盛。

據沈寶環先生於「論科學文獻中的期刊文學」一文中，其列出以下十二點理由^②，闡述期刊文獻的參考價值。

1. 期刊出版與發行迅速，因此內容新穎。
2. 期刊散佈面廣，發行數額較大。
3. 期刊通常為訂購性質，訂費通常先付，發行較有保障。
4. 期刊出版時間多為固定的(regular)，及多次的(frequent)，因此增訂、修正，均較為容易。
5. 期刊所發表論文多半為原始資料(primary sources) 因此較為正確，書籍大多引用來自期刊學報的資料，間接資料(secondary sources) 難免錯誤陳舊。
6. 期刊論文，往往為深入的，學術價值較高，書籍則因討論範圍較廣，常流入膚淺。
7. 期刊所發表的論文較為完整。轉載入書籍之中，往往經過修改以致面目全非。
8. 若干原始研究及論文根本不可能見之於書籍之中，期刊為發表最適合的場所。
9. 若干學科內容過於新穎，不適合以書籍型式發表。
10. 期刊中所載若干專欄 (例如，通訊、消息、廣告、人事異動資料)，不可能在書籍中出現。
11. 期刊學報所載論文資料，由於索引、摘要的進步，比較容易追蹤。
12. 期刊較為注意新的趨勢和發展，科學性研究在性質上偏重新的理論和發現，因此在先天性質上，從事科學研究者仰賴期刊文學的程度遠超過對書籍的需求。

由於各科學者專家不斷的研究，百家齊放，出版眾多的論文，發表於各種期刊上。根據推測：1950年時，西方約有五萬種科技期刊出現；1970年時，達七萬五千種。至今可能已超過十萬餘種科技期刊，屆臨2000年時，全世界期刊將達到十五萬種^③。由於期刊的資料新穎快速，使得期刊成為圖書館館藏的主角。

誠如布洛達斯(Broadus)所言：「如果說十九世紀是書本的世紀；二十世紀就是期刊的世紀^④。」就大學圖書館而言，1969年時，期刊與圖書的比例約是1：2；1976年時1.23：1；至1977年時，美國依利諾大學以將百分之七十的經費放在期刊上^⑤。又如國立政治大學圖書館館藏雖以文、法、商學科為核心館藏，但在期刊與圖書經費的分配上亦近1：1.1，顯見期刊在圖書館重要的份量。由以上幾點可證明為迎合時代需要，期刊大量的出版。而圖書館為配合服務讀者，滿足各方的期求，圖書館購置的期刊經費也不斷攀升

中，可見期刊文獻已是讀者服務不可或缺的參考資料了。期刊範圍包羅廣泛，林林總總，種類繁多。提供各種不同的需求，滿足讀者的求知慾。

(二)期刊的種類

1.由功能分⑥：

(1)記錄性期刊(Recording Journals)：即原始(primary)資料，或第一手(first hand)資料，以報導原始研究為主。

(2)報導性期刊(Reporting Journals)：是間接以分析、評介以及解說記錄性期刊中的原始研究，又可稱之為新聞報紙型期刊。

(3)要略性期刊(Review Journals)：所謂Review，即有總結和摘要(summary)的意義。所載之文字是針對某一時期之內，某一專門學科的發展與進步情況。

2.由來源及背景分⑦：

(1)學術性團體出版期刊：近代研究工作已走上集體研究的道路，例大學研究所出版品及各學術團體、學會的期刊學報等。例如中央研究院經濟研究所出版的經濟論文，中國地政研究所出版的土地經濟年刊及國際關係研究中心出版的問題與研究等。

(2)政府機關出版期刊：由政府單位主事，以大量經費提昇研究風氣，例如由行政院經濟建設委員會所研究出版的臺灣景氣指標。

(3)獨立研究機構出版期刊：有其專門的學科研究範圍，帶有顧問、智囊的味道。例如國家政策研究資料中心(張榮發基金會)所出版的國家政策雙周刊及中華民國企業人力資源發展學會出版的人力資源學報等。

(4)專業社團出版期刊：內容性質不一，有深奧的研究論文，例如中國測量工程學會出版的測量工程，也有淺俗親切的新聞報導，例如中華民國自然生態保育協會出版的大自然。

(5)出版商出版的期刊：出版量很大，為大眾

化期刊。形形色色，重視市場及利潤，多以應用科學類和技術類為主。可將之再細分為：

- 學術性期刊。
- 技術性期刊。
- 貿易性期刊。
- 通俗性期刊。

期刊文獻乃綜合各家研究發表的新結果、新理論。範圍無所不包，得以造就人類學術文化的精進。是圖書館中最主要的資源，更是讀者參考服務中的主要項目。可以肯定的是「一個圖書館缺少期刊資源的話，它一定是個毫無生機的圖書館！」

三、期刊館員的養成

時代對於圖書館館員的服務要求，不止於提供蒐集、分類、編目、出納、排架典藏等技術性服務而已，還需參考館員提供「有需要的讀者」和「有欠缺的目錄」二者之間的橋樑；唯有參考館員才是圖書工作的主幹⑧。既然期刊館員與參考館員一樣的擔任橋樑溝通任務，將期刊館藏資源與讀者結合，發揮讀者服務功能，期刊館員的素養就與參考館員一樣，背負著更深層的期許！期刊館員應如何養成？試歸納以下幾點：

(一)正規教育的紮實基礎

- 1.圖書館學與資訊科學的貫通。
- 2.語文能力的加強(本國與外國)。
- 3.心理學及人文社會科學理論的應用。
- 4.大眾傳播理論和技術利用。
- 5.企業管理理論與應用。
- 6.行銷理念與技巧及實踐方法。
- 7.成本會計及統計方法。

(二)素質與涵養

圖書館學家魏雅爾博士(James I. Wyer)曾就參考服務館員應有的理想品格，調查圖書館人士，綜合各方面的意見後，按其重要性排列順序，



列出了二十七種^⑨，其順序如下：1.有智慧(Intelligence)；2.正確(Accuracy)；3.判斷能力(Judgement)；4.專業知識(Profession knowledge)；5.可靠性(Dependability)；6.有禮貌(Courtesy)；7.學術淵博(Resourcefulness)；8.機智圓通(Tact)；9.有警覺性(Alertness)；10.對工作有興趣(Interest in work)；11.記憶力強(Memory)；12.好奇心(Mental curiosity)；13.樂與人接觸(Interest in people)；14.富有想像力(Imagination)；15.適應性(Adaptability)；16.堅忍(Perseverance)；17.快樂的心情(Pleasantness)；18.合作(Cooperativeness)；19.有條理(System)；20.健康(Health)；21.耐心(Patience)；26.堅強(Forcefulness)；27.整潔(Neatness)；以上的素養雖然不可能全集於館員一身，但身為期刊館員應朝這些特質去努力！正如史密斯(D. J. Smith)所言^⑩：「一個良好的參考人員，除了具備完善訓練與豐富之經驗外，還須有廣博的常識、愉快的態度、良好的記憶力、以及百折不撓的精神。問題到手，立刻要知道從那兒著手，到何時要停止。」

期刊館員與參考館員的理想品格是一致的，二者所做的讀者服務是可互相呼應的。由於期刊館員鎮日浸淫於期刊資源中，對於期刊的參考服務，更可達一定的水準，亦可分擔圖書館的多元性參考工作。期刊館員與參考館員聯手合作，可謂讀者之福也！

(三)在職進修及訓練

館員的繼續教育方式可歸納成下列六點：

- 1.選修課程：包括圖書館學新知及通才科目^⑪。
- 2.進修高等學位。
- 3.參加相關業務等之研討會，促進改善業務。（例如八十三年中國圖書館學會舉辦的「圖書館資訊服務專題研習班」，包括的課程內容有電子圖書館、電子文件檢索、個人電腦與資訊服務、光碟媒體的發展趨勢、資訊與通訊的應用

、全文檢索的應用、網路資源在圖書館的應用、多媒體與圖書館、資訊服務與著作權等課程)^⑫。

4.觀摩其他圖書館及資訊中心，可相互交換經驗。

5.研讀專業資訊，加強專職素養。

6.從事主題性之研究計劃，增加腦力激盪，提昇智慧。

以上幾個方式對於期刊館員而言，皆是可行之自我繼續教育方式。

(四)關心社會、留意時事

瞬間周遭環境的起伏變化萬端，事事都與社會的脈動相連。為深入做好讀者服務，謀求解決讀者可能提出來的各種問題，期刊館員應隨時留意身邊的百事動態。例如臺北市之捷運相關報導及現況發展，可見諸於那些期刊資訊？期刊館員可依不同主題，將有關的期刊目次歸檔，提供讀者最新的研究材料。另外剪輯或複印各種主題相關的報章雜誌，編成最新期刊參考資料。期刊館員的用心準備，以主動出擊的服務，必可建立讀者使用圖書館的興趣。期刊館員要不斷的自我期許及實踐，拿出實力做好讀者服務。期刊館員要正如期刊的定義和特性一樣——是連續性的，內容新穎而充實，且具有高度的參考價值！

四、期刊館員的職責與讀者服務的契合關係

「圖書館是知識的水庫，學術的銀行。」這句話點出了圖書館與讀者（亦可稱為使用者、顧客）互不可分的密切關係。換句話說，圖書館就是讀者尋求知識的重心，而讀者就是使圖書館生動成長起來的必要條件。在這二者間就靠著作讀者服務的館員負責他們彼此之間的雙向連繫及交流；讀者須靠著期刊館員來協助，共同面對這知識爆發後的時代。期刊館員值此關鍵時刻，如何幫助讀者在這近二十一世紀裡，廣博而互相交羅



的諸多期刊文獻中，條理分明出適合且滿意的資訊？讀者可免於疲心焦慮和無所適從！進而圖書館才能發揮資源有效利用；除保護文化遺產外，更促進學術研究及提升全體社會的書香風氣。

茲將期刊館員的職責與讀者服務的契合關係分述如下：

(一)建立理想的期刊館藏

為有效服務讀者，圖書館自然要有一個理想的館藏作為後盾；有了理想的期刊館藏，期刊館員才有立命安身的基礎。讀者從其中能得到的滿意程度就會相對提高，自然對圖書館產生信心及濃厚的使用興趣！期刊館員如何為讀者蒐集質量均佳的期刊館藏，並且是以有限的經費作最有效利用，建立起期刊館藏？以下為一般圖書館所參考的幾種方法^⑬：

- 1.引用文獻分析法：例如Social Science Citation Index提供期刊引文報告及每年期刊被引用次數的順序表，以此可為蒐集期刊館藏的參考。
- 2.載文率法：在某一段時期，期刊內刊載有關的論文數量來決定。
- 3.文摘統計法：選擇具有權威性的文摘來參考其索引或摘要的論文數量來評其刊載期刊的質優與否？
- 4.流通率調查統計法：直接訪問或調查讀者的使用頻率和次數，來評估期刊被使用的情形。另外館際複印的期刊種/件數亦頗值參考。
- 5.專家評鑑^⑭：會同具有學科背景的專家學者、教授及圖書館期刊館員組成圖書館委員會進行評鑑。
- 6.引進科技產品，如全文影像光碟資料庫：例如UMI (University Microfilms International)所出版的ABI/BPO全文資料庫，共蒐集了三百八十餘種有關企業管理方面期刊的全文，可讓讀者簡單地檢索及印出全文。另SSI/FULL TEXT也可提供約三百種社會科學方面期刊的

文獻索引，更包括了自1989年以後約一百九十種期刊全文，學科範圍有社會科學、政治、外交及公共行政等。

- 7.以館際合作組織的館際複印服務補充館藏有缺部份，使讀者能得到完全的服務而無滄海遺珠之憾！
- 8.積極利用交換與贈送途徑廣闢資源：政府及學術機構的研究出版刊物多願意贈送圖書館保存及推廣研究。也可以用互惠原則與其他圖書館交換圖書館出版品或多餘複本，藉以豐富館藏。

(二)期刊管理

為維持期刊館藏的新穎性及時效性，目前圖書館大多已走向期刊自動化。但非所有期刊作業一概都能依靠電腦完成，自動化仍然需要人類智慧來加以利用和掌握。期刊管理工作可借助電腦來儲存傳統性的人工記錄卡片，登載刊名、刊期、出版年月、卷期及處理日期等各項資料。電腦有大量的記憶空間提供各種記錄存放，具有極快速的運算處理能力，可以尋檢各種款目。它具有正確迅速的統計能力，便利我們製作各種統計報表來作分析及改善讀者服務品質。這些部份的工作交由電腦來執行，節省期刊館員自動化前人工作業所耗費的煩瑣心力。但期刊管理工作仍無法完全依賴電腦，分別列述如下：

- 1.期刊的分類編目：期刊的分類編目，西文期刊可參照BIBLIOFILE, NUC或Ulrichs International Periodicals Directory等。而中文期刊將可參考利用中央圖書館所編製的「中華民國圖書目錄光碟系統」。但眾所周知，期刊的刊名有很多改變的狀況（如改刊名，期刊合併或分衍等），刊期及內容的主題都可能有變化。加上期刊有無定期的出版內容索引，有無增刊、特集或補編等，這些書目資料的維護，都是期刊館員最感困擾的地方，牽動的不止是書目記錄而已，讀者可能在原來陳列的位置，找



不到一向想看的期刊，圖書館對這些繁瑣資料的記載，務必要一一釐清，讓期刊館藏具有最正確性，提供讀者順利的查尋方向及相對資訊，這些技術服務就有賴期刊館員多花心思了！

2.驗收及催缺：驗收核對的程序，需靠人力逐一檢對。期刊館員對於逾期未到的期刊，也要隨時花心力用電話或信函的方式向出版商或代理商催缺。務求期刊館藏的時效性及完整性，避免給讀者帶來不便。

3.加工及陳列閱覽：期刊通常採專室或專架處理，因為讀者使用率高的因素，一般圖書館都限室內開架使用。讀者有的習慣期刊依分類排，有的習慣按刊名作為架上順序，圖書館可以兼採二者；將期刊先依大類區分，類下再依刊名順序排架。如此可讓不同使用期刊習慣的讀者都受到重視，期刊館員也容易作架上管理。期刊加工現階段有蓋點收章、館藏章，加貼安全系統磁條及編寫架號等，這些細瑣的工作可按圖書館不同的服務需要而取捨。

4.裝訂：避免送裝時間過長，形成讀者找資料的困擾。期刊館員應把握裝訂的時機及進度，維持期刊在最短時間內完成裝訂作業，並更改館藏記錄，務必一絲不苟，掌握清晰且正確無誤的訊息。

5.合訂本管理：期刊館員必須維持一定的合訂本順序，每日需定時的整架及階段性的點架，保持館藏的正確和完整。另外因使用頻率過高而產生毀損，或者被有心破壞，甚而有遺失情形等，期刊館員都應改善及解決，降低讀者因之而起的抱怨。

6.空間管理：為方便管理及吸引讀者注意，在多數圖書館的期刊部門，現刊本與合訂本是分開陳列的。若以期刊館藏成長的快速，圖書館有限的空間是不足以負荷的了！圖書館可改以縮影資料或光碟全文系統取代紙本館藏，讀者亦

可多一種資料來源。

(二)期刊館員與讀者服務

海林頓(Sue Ann Harrington)認為：「圖書館事業必須和科技一起成長和改變^⑮！」觀諸國內圖書館的自動化自1978年師大圖書館在張館長鼎鍾女士帶領下，建立「中文教育資料庫」，至今已有十六載。我輩幸能躬逢圖書館事業大轉變的時代，跟著偉大科技進步的腳步而蛻變成。這個時代，讀者皆有自動化的觀念來利用圖書館，期刊館員也藉著自動化科技的推進，調整傳統的腳步，改善期刊管理業務及提升讀者服務的品質。由於電腦自動化的便捷，期刊館員可以較容易的方式和較少的時間，協助讀者找出最適合需要的資訊。讀者對於期刊服務的需求不僅止於「我要的期刊，第×卷第×期，圖書館有沒有？」而已，讀者會提出各種不同程度的問題，如「臺海兩岸的接觸情形，應參考那些文章？」，「手邊沒有特定的期刊名稱，該從那裡去找國外近二年有關環境保護的研究資料？」，「期刊目錄為什麼找不到想找的篇名？」，「圖書館的期刊為什麼不能外借？可以整本影印嗎？」諸如此類等，都是期刊館員在作讀者服務時常碰到的問題。

而期刊館員怎樣做好讀者服務呢？歸納下列幾點說明：

- 1.提供或編製期刊參考工具書^⑯，且為讀者說明使用方法：例如期刊索引、期刊摘要、期刊目錄及期刊聯合目錄等不可或缺的期刊參考工具。
- 2.協助讀者利用資訊網：結合通訊無遠弗屆的魔力，將國內外資訊組合，提供讀者分享電腦科技產品所帶來的便捷。讀者更能體會出——秀才不出門，能知天下事——的真實性！及滿足讀者的求知慾。
- 3.提供光碟(CD-ROM)和全文資料庫(Full-Text Database)^⑰：讀者可以關鍵字、題名、著者、出版者、刊名、語言、資料類型等款目作為



檢索的點，再加以交集、差集和聯集的應用，讀者找尋資料即可事半功倍了。

4.提供期刊目次服務(Current Contents Services)、期刊傳閱服務(Current Awareness)和資訊選粹服務(Selective Dissemination of Information, 簡稱SDI),增進讀者信賴期刊館員的服務品質及主動服務的熱誠。

5.統計及分析諮詢服務的種類和件數：在解答讀者問題之後，期刊館員將問題內容、解答方式及指引單位(Refer to) ⑮記錄下來。歸檔保存後加以統計分析，作為改進期刊讀者服務業務的參考。

6.提供影印、傳真及館際複印服務：期刊多不外借，圖書館應有相對的影印設備讓讀者複印期刊資料。另外代讀者向其他館際合作組織蒐集本館館藏未備的期刊作影印服務。

7.設計清楚的指標、導覽系統及圖書館使用手冊等，讓讀者在使用圖書館的軟、硬體設備時，容易地進入狀況。

圖書館的服務工作，是整體作業的一環，也是直接影響工作成敗的關鍵。圖書館設置的目的在於提高國民的知識水準，協助學術研究發展。而這些工作的推行，就完全依賴各種讀者服務的成效了⑯。

海倫(Helen M. Grochmals)曾提到：「圖書館期刊服務項目中，最重要的終極工作，卻常被忽略的單元，即是參考服務⑰。」期刊館員不止是提供專業的技術服務而已，也同時像參考館員一樣，扮演著協助讀者的角色⑱。期刊館員將工作上累積的經驗與智慧發揮在讀者服務上，以其前段的技術服務和後段的讀者服務相結合，更能得心應手。

五、期刊館員的角色使命與服務態度

俗語說：「演什麼，像什麼！」扮演圖書館員，當然就要稱職，能從容演好這個角色，就是完成了圖書館及社會所賦予的使命。換言之，期刊館員的使命感就是責任感。期刊館員應負起的責任⑲是那些？那就是去實行：

(一)蒐集期刊資訊。

(二)管理期刊資訊。

(三)推廣期刊資訊。

(四)指導讀者使用期刊資源。

(五)接受參考諮詢。

把這五項責任完成，就等於完成了使命。但使命感是一種帶有人類真感情的情操，期刊館員在執行職責的過程中，面對讀者時，代表的是圖書館。期刊館員服務的好壞直接就影響讀者對圖書館服務的好惡印象，不可不慎！因此，期刊館員在理念上要先懷有主動奉獻的服務精神，才能自內心油然而生出親切感，使讀者樂於接近。如此藉著期刊館員與讀者互動的行為，才能產生契合，完成圖書館服務的功能與使命。事實上，「服務」所做的就是「人際關係」的事務；服務是人與人之間的交流，其中若缺乏感情，就毫無意義了。期刊館員應有如何的服務理念及服務態度？以下分別敘述：

(一)主動的服務：以開放胸襟對每一個讀者提供服務，不要忽略了讀者發出的求援訊息，使讀者對圖書館產生距離。

(二)親切友善的態度及微笑的面容，使讀者樂於親近館員，並給予滿意的解答及指引。

(三)熱誠地服務及樂於工作：設身處地為讀者著想，以何種層次的服務才能滿足需要，館員才能開創更高品質的讀者服務。

(四)利用專業素養及經驗，讓讀者對圖書館產生信心。

(五)掌握人際溝通的時機：尊重讀者，耐心聽完問題⑳，抓住問題重點，提出適切的協助。千萬

不要不知而胡加搪塞。遇到說「沒有」或「不」的狀況時，一定委婉地說明。

(六)掌握各種資訊，讀者提出期刊方面以外諮詢時，能適當的指引及轉介。

(七)態度自然、進退有禮，塑造館員的文化氣質，提升圖書館的形象。

(八)館員要能分層負責、上下溝通；也要群策群力、互相合作。共同達成服務默契及效能。

(九)勿固步自封，積極追求新知，提高服務水準；要有雅量接受批評，改進業務。

(十)發揮崇高的敬業心；雖是為人作嫁衣，但期以幕後英雄自居，善盡一己之力，共為經營圖書館文化大事業而努力！

圖書館服務功能是否得以完成發揮，要考慮到建築、設備、館藏及館員等各方面。這幾個層面交互影響圖書館的營運是否成功。圖書館必須注入現代的新技術、設備及經營觀念與制度，才能長足地提昇。但其中以館員因素最為重要！尤其是居於第一線上，與讀者接觸的服務館員為最。這個以館員為讀者和讀物之間的橋樑，加強館員素質及掌握資訊，提高對讀者的服務時代，讀者對期刊館員自會有更高的要求！期刊館員為不辱重任，更應以兢兢業業的精神、更熱誠親切的態度及更新的資訊與技術，方能贏得讀者的信賴，提供最佳的讀者服務及追求自我奉獻、造福人群精神的極限！

六、結 語

(收稿日期：1995年3月3日)

註 釋

註①：洪兆鉞，「知識爆發與期刊在學術上的重要性」，圖書館學與資訊科學，10卷1期（民國73年4月），頁85。

註②：沈寶環，「論科學文獻中的期刊文學」，圖書館學與資訊科學，1卷1期（民國64年4月），頁2。

註③：林呈漢，「資源共享與圖書館期刊採訪」，臺北市立圖書館館訊，11卷3期（民國83年3月），頁18。

註④：楊美華，「大學圖書館西文期刊之評量」，圖書館學與資訊科學，14卷12期（民國77年11月），頁208。

註⑤：同上註。

註⑥：同註②，頁3-4。

註⑦：同註②，頁5-9。

註⑧：沈寶環，「圖書館自動化問題再商榷」，中國圖書館學會會報，35期（民國72年12月），頁82。

註⑨：胡歐蘭，參考資訊服務（台北市：學生，民國71年），頁22-23。

註⑩：同上註，頁23。

註⑪：鄭景文，「參考館員的繼續教育」，沈寶環主編，圖書館讀者服務（台北市：學生，民國81年），頁388-389。

註⑫：薛理桂，「電子圖書館：新近發展及對圖書館事業的影響」，圖書與資訊學刊，10期（民國83年8月），頁9。

註⑬：同註③，頁22。

註⑭：吳明德，館藏發展（台北市：漢美，民國80年），頁167。

(下轉第63頁)

