

檔案學碩士教育之比較研究：  
以五國九校為例

Graduate Studies on the Archival Education: Comparing Nine Universities in  
Five Countries

葉淑慧

Su-hwei Yeh

國立故宮博物院圖書文獻處編輯

Editor, Books and Documents Department

National Palace Museum

E-mail: anitayeh@npm.gov.tw

【摘要 Abstract】

本文旨在探討我國、英國、加拿大、美國及大陸地區 5 國 9 校檔案學碩士教育之現況及比較其異同之處，比較項目包括各校隸屬教學層級、授予學位、學雜目標、入學資格、畢業要求、課程、師生、教學軟硬體設備及繼續教育等。文末筆者並提出可行性建議供參考。

This paper describes the curriculum of the Master degree of Archival Science in ROC, UK, Canada, US, and PRC. Comparative studies are carried out to show different emphases in the program, among those that are compared include: administrative rank, degree conferred, curriculum goals, entrance qualifications, graduation requirements, curriculum, facilities, and continuing education. The paper concludes with suggestions for further study.

關鍵詞 Keyword

檔案教育 檔案學 檔案碩士教育 比較研究

Archival education ; Archival Science ; Master of the Archival Education ; Comparative Study



## 壹、前言

檔案是人類社會的原始記錄，它不僅在人們的現實生活中具有重要的憑證與參考價值，對於維護人類社會的歷史真實面貌也具有重要意義。然而，檔案的管理問題會隨著時代變遷、科技發展及資訊傳播而賦予不同的使命及責任，因此唯有促進管理檔案的守門人不斷接受新知，提升其所具備的各項技能，增進其研究及開發的能力，才能使檔案管理隨時代脈動成長。而檔案人員的教育及訓練是對檔案事業注入新養分最直接的方法，是不容忽視的重要環節，檔案事業之良窳則有賴於健全的檔案教育。

根據胡歐蘭教授（民 87）所主持計劃之成果報告〈我國圖書資訊人力資源現況之調查研究〉，針對國內 148 所檔案館之組織結構、人員編制、人員素質及人力資源發展做普遍性之調查。調查研究結果顯示國內檔案機構之人員運用不合各機關業務功能需求，檔案館、文書管理負責人主修檔案學之比例偏低，在 109 份有效問卷中只有 4 位（佔 3.7%）負責人主修檔案學。此現象與目前台灣地區並無正規的檔案教育學系，僅附屬於各不同科系之現況有密切關係，對推動檔案管理的正常發展影響頗大。

我國「檔案法」於民國 88 年 11 月 30 日經立法院通過，依法於民國 90 年成立檔案管理局，從此我國政府機構的檔案管理有法律依據與專責單位，對健全我國檔案管理制度與建立檔案開放應用環境，具有時代的重大意義。（林秋燕，民 89）隨著「檔案法」之通過，檔案管理之各項作業標準及規範需要檔案專業人才之推展，透過專業教育才得以積極培育所需人才。

所謂專業教育，依據 1970 年凱諾（C. Edward Carroll）所定義，即專門學校接受專業教育，而使得專業得以保存、累積、傳播與擴展其經驗，並保證該專業不斷地適合社會目的與配合社會之需要。同

時指出一般專業學校應具備組織專業知識，藉由整合性課程將有組織系統之知識傳授給學生，選擇與訓練學生、進行研究、提供繼續教育與提升專業水準。（王梅玲，民 86）1976 年蓋茲（Jean Key Gates）在其論著中提及推動某一職業專業化之有效途徑有四：以大學為正式教育之訓練機構；成立地區性及全國性學會；專業許可及執照方面採取管制方式；訂定專業道德規範。（陳敏珍，民 79）由上述對專業教育及專業有效途徑之看法可知，正規教育對專業人才之培育是必備之途徑，如欲提升我國檔案管理品質及落實「檔案法」實施所需人才，檔案教育當是刻不容緩之任務。

美國、英國、加拿大及中國大陸是近代檔案教育發展相當有成效之國家。依據 2001 年版《Peterson's Graduate Programs in the Humanities, Arts & Social Sciences》資料，開設檔案教育碩士課程者，美國有 30 餘所，加拿大有 2 所；依據 British Universities' Guide to Postgraduate Study 2000 CD-ROM 查詢結果顯示英國有 9 所；廖詒波教授（民 85）研究中國大陸地區則有 6 所，其發展歷史雖晚於法國之傳統學院，然其近代檔案專業養成之體系較為完整且各具特色，課程要求亦能符合時代所趨。雖然美、英、加及中國大陸之檔案課程計有 40 餘所大學開課，但大多數未有獨立之系所及擁有檔案學碩士學程，而開設於圖書館學及歷史學之選修課程。綜合相關資料，英國倫敦大學（University College London）、加拿大英屬哥倫比亞大學（University of British Columbia）、大陸地區中國人民大學、浙江大學、四川大學、雲南大學、中山大學及武漢大學等 8 所學校，是美、英、加及大陸地區提供檔案學碩士學程之學校；美國有 30 餘所學校提供檔案相關課程可供修習，其中有 8 所學校提供專業研究方向。

我國在培養檔案管理所需的專門人才，無論大學階段或是研究所階段，皆未設有專門的檔案學系

所：大學階段只有在相關學系中開設一門「檔案管理」課程，例如：國立臺灣師範大學社教系、淡江大學資訊與圖書館學系、世新大學資訊傳播學系與文英大學圖書資訊學系；截至民國 90 年止有 6 所學校研究所開設相關課程，其中以國立政治大學圖書資訊學研究所開設相關課程最多，中興大學圖書資訊學研究所及淡江大學資訊與圖書館學研究所也開設一門「檔案管理(學)研究」之課程。(薛理柱，民 89) 東吳大學歷史學系於民國 89 年開始招收第一屆「史料學與文獻學」碩士班學生，感於史料學、歷史文獻學及檔案學之研究及人才培育之重要，亦開設檔案相關課程(張中訓，民 89)，為我國檔案教育注入豐富且多元化的面向，提升檔案教育之學術研究品質。觀察世界各國檔案教育之發展歷程，我國實已落後先進國家數十年，對檔案工作之發展影響甚鉅。

本研究欲以我國、英國、加拿大、美國及大陸地區 5 國 9 所大學之檔案學碩士(專業)學程為研究主體，研析 5 個國家共 9 所學校開設檔案學碩士教育之現況，包括：隸屬教學層級、授予學位、學程目標、入學資格、畢業要求、課程、教師、學生、教學軟硬體設備及繼續教育等，比較我國、英、加、美及大陸地區 5 國檔案學碩士教育之異同，並就其相同點與相異點進行解釋分析，期盼比較分析其異同，以資國內未來發展檔案學碩士教育之借鏡，並促進國際檔案學教育之交流與瞭解。

## 貳、研究方法

本論文採用文獻分析法及比較法進行研究分析，本研究對於 5 國 9 校的檔案學碩士教育進行研究，選擇可供比較之研究項目，透過比較，以確定其共同點與差異點。比較研究法之基本步驟包括：「描述」(Description)、「解釋」(Interpretation)、「併排」(Juxtaposition) 及「比較」(Comparison) 4

項步驟。(Bereday, 1964)

依據以上所述 4 個步驟：首先，蒐集所要比較研究的國家或研究主題之相關文獻，針對倫敦大學等 9 個學校所提供之檔案學碩士學程(專業)進行個案研究；其次，描述及解釋倫敦大學等 9 個學校檔案教育之歷史發展與現況，我國則以國立政治大學圖書資訊學研究所為例，英國部分則以倫敦大學為例，加拿大部分則以英屬哥倫比亞大學為例，美國部分則以匹茲堡大學及威斯康辛大學麥迪遜分校為例，中國大陸部分則以中國人民大學、四川聯合大學、中山大學及武漢大學等四所學校為例；其三，經由併排步驟找出可供比較研究的問題及項目；最後，針對 5 國 9 校之併排資料進行比較分析，以獲致結論。

## 參、五國九校檔案學碩士教育比較

### 一、五國檔案學碩士教育概況

在 5 國檔案學碩士教育概況方面，併排及比較之項目，包含：設檔案課程系所(碩士研究進層級)、提供檔案相關碩士學位學程、提供檔案相關碩士學位學校及系所名稱等項目。(British Universities' Guide to Postgraduate Study 2000 CD-ROM: University College London, 2001; University of British Columbia, 2000; Peterson's Graduate Programs in the Humanities, Arts & Social Sciences 2001; 王小平, 1999; 廖龍波, 頁 88)

就比較 5 國研究所碩士班開設檔案課程的數量而言，以美國學校數目最多，依次為大陸地區、英國、台灣及加拿大。提供檔案專業碩士學位數量，以大陸地區數目最多(6 所)，英國有 2 所，加拿大有 1 所，台灣及美國則未提供檔案專業碩士學位，其比較表詳見表一。



表一：五國檔案學碩士教育比較表

	台灣	英國	加拿大	美國	大陸地區
開設檔案課程碩士研究班層級系所	6所	9所	2所	30餘所	26所
提供檔案專業碩士學位	0所	2所	1所	0所	6所
提供檔案專業碩士學位學校及系所名稱	無	1.倫敦大學(Univ. College London)之圖書館、檔案與資訊研究學院(School of Library, Archive and Information Studies) 2.利物浦大學(Univ. of Liverpool)之檔案研究中心(Center for Archives Studies)	英屬哥倫比亞大學(Univ. of British Columbia)圖書館、檔案與資訊研究學院(School of Library, Archival and Information Studies)	無	1.中國人民大學檔案學院 2.四川聯合大學信息與檔案管理系(管理學碩士學位檔案專業) 3.浙江大學(原杭州大學)歷史系檔案專業 4.雲南大學檔案學與圖書館學系 5.中山大學信息管理系(管理學碩士學位檔案專業) 6.武漢大學檔案學系

## 二、五國九校檔案學碩士教育基本資料比較

在9校檔案學碩士教育基本資料方面，茲就其所屬母機構種類、檔案學碩士教育隸屬學院(系、所)、檔案專業所屬系(所)成立年、檔案學碩士(專業課程)提供起始年、提供學位名稱、檔案專業分組、隸屬學院(系、所)其他學位(學組、專業、分組等)方面進行併排及比較，見表二。(國立政治大學圖書館資訊學研究所九十年度研究生手冊，頁90；<http://www2.nccu.edu.tw/~lis>；University College London, 2001；<http://www.ncl.ac.uk/SLAIS/>；

<http://www.slais.ubc.ca>；University of British Columbia, 2000；<http://www.slais.ubc.ca>；University of Pittsburgh, 2002；<http://www.slis.pitt.edu>；University of Wisconsin-Madison, 2002；<http://www.slis.wisc.edu>；王偉俊、馮惠玲，1989；陳北，1993；中國人民大學，2000；四川聯合大學，2001；中山大學，2000；武漢大學，2001；蕭東發，1999；李小平(個人通信)，2001年12月27日；蕭東發，1999；沈名森、陳永生，1990；馬費成、翁德傑，1999)



表二：五國九校檔案學碩士教育基本資料比較表

	台灣	美國	加拿大	英國		大陸地區			
課程名稱	政法大學	倫敦大學	卡爾頓法蘭西大學	西雷頓大學	威爾遜大學	中國人民大學	四川師範大學	中山大學	武漢大學
所屬系所	大學	大學	大學	大學	大學	大學	大學	大學	大學
檔案學碩士教育隸屬學院、系、所	文學院	藝術與人文學院 (Faculty of Arts and Humanities) 之圖書館-檔案與資訊研究學院 (School of Library, Archive and Information Studies)	圖書館、檔案與資訊研究學院 (School of Library, Archival and Information Studies)	資訊科學學院 (School of Information Sciences)	圖書館與資訊研究學院 (School of Library and Information Studies)	檔案學院	公共管理學院之信息管理系	信息科學與技術學院之信息管理系	信息管理學院之檔案學系
檔案學系所創設年份	1996年	1995年	1961年	1962年	1966年	1985年	1983年	1980年	1984年
檔案學碩士(專業課程)創設年份	1996年	1997年	1981年(MAS); 1985年(John MAS and MLIS)	1988年	1967年	1979年	1987年	1993年	1999年
學位學程名稱	圖書資訊學碩士	1. 檔案與文書管理文學碩士 (MA—Archives and Records Management); 2. 檔案與文書管理碩士學位- 電子及外語生疏學位; 3. 研究學進修班- 檔案與文書研究碩士 (MRes—Library, Archive and Information Studies)	1. 檔案研究碩士 (MAS—Master of Archival Studies); 2. 檔案與圖書館聯合碩士 (Joint MAS/MLIS)	圖書館與資訊科學碩士學位 (MLIS—Master of Library and Information Science)	圖書館與資訊研究文學碩士學位 (MA—MA in Library and Information Studies)	檔案學碩士學位	管理學碩士學位	管理學碩士學位	檔案學碩士學位
檔案專業分組	檔案學組	1. 圖書館、檔案與資訊研究 2. 檔案與文書管理研究	1. 檔案學 2. 檔案與圖書館	檔案與文書專業	檔案管理專業	1. 檔案學方向 2. 保護技術方向	1. 檔案管理理論與方法 2. 現代文件管理與電子政府 3. 企業文件與檔案管理 4. 歷史檔案信息開發與研究	1. 檔案學理論與檔案現代化管理 2. 檔案文獻編纂與檔案利用	1. 電子政府與文件管理 2. 檔案信息計算機管理系統 3. 檔案學理論與方法研究 4. 檔案信息資源與知識服務研究

(續下表)

(接上表)

									5. 國家與政治文化 6. 文獻與文件及檔案管理 7. 知識組織與知識管理
圖書館院 (系、所) 系級學位(學 碩、博學、分 類等)	圖書館學	1. 圖書館研究 2. 電子傳播與出版 3. 古文物表達 4. 資訊科學－圖書 館學、檔案館學及 資訊管理人之電 腦化系統	1. 圖書館與資訊 研究 2. 兒童文學發展	1. 圖書館與資 訊科學 2. 資源管理 3. 數位化圖書 館 4. 醫學圖書館 學與醫學 5. 兒童與少年 圖書館	1. 圖書館與資 訊研究 2. 學校圖書館 課程中心	1. 中外政治 與歷史 2. 圖書館學	1. 信息管理 與信息系 統 2. 網路的研 究	1. 圖書館學 2. 信息學	1. 圖書館學 情報 2. 數字圖書 館與電子 書業 3. 出版及文 獻研究等

### 三、學程目標

在學程目標方面，將 9 校學程目標分教學、研究與服務三方面來併排及比較，由於各校所提供學位及涵蓋學科領域之差異、研究方向之分類、取得資料之完整性以及字面解讀之限制性等因素影響下，難以深入且完整比較，本節僅作教學、研究與服務三方面的列表陳述及概括性比較。(國立政治大學圖書館資訊學研究所 90 年度研究生手冊，民 90；University College London, 2001；[\[ucl.ac.uk/SLAIS/slais.htm\]\(http://ucl.ac.uk/SLAIS/slais.htm\)；University of British Columbia, 2000；<http://www.slais.ubc.ca>；Cox, personal communication, Feb. 16, 2002；Univ. of Wisconsin-Madison, 2002；<http://www.slis.wisc.edu>；蕭克登，1999；王新才，個人通信\(電子郵件\)，2002 年 1 月 16 日\)](http://www</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

9 校教學目標、研究與服務方面之併排與比較，其比較表見表三。



表三：五國九校檔案學碩士（專業）教育學程目標比較表

學校名稱	大陸地區								
	香港	英國	加拿大	美國		中國人民大學	四川聯合大學	中山大學	武漢大學
學科方面	1. 行政檔案學 2. 民間檔案學 3. 檔案學理論 4. 檔案學史 5. 檔案學概論 6. 檔案學與法律 7. 檔案學與經濟 8. 檔案學與社會 9. 檔案學與文化 10. 檔案學與藝術 11. 檔案學與教育 12. 檔案學與管理 13. 檔案學與資訊 14. 檔案學與國際 15. 檔案學與未來	1. 檔案學概論 2. 檔案學史 3. 檔案學理論 4. 檔案學與法律 5. 檔案學與經濟 6. 檔案學與社會 7. 檔案學與文化 8. 檔案學與藝術 9. 檔案學與教育 10. 檔案學與管理 11. 檔案學與資訊 12. 檔案學與國際 13. 檔案學與未來	1. 吸引具有名聲之學生 2. 提供學生一個良好之學習環境 3. 提供學生一個良好之學習環境 4. 提供學生一個良好之學習環境 5. 提供學生一個良好之學習環境 6. 提供學生一個良好之學習環境 7. 提供學生一個良好之學習環境 8. 提供學生一個良好之學習環境 9. 提供學生一個良好之學習環境 10. 提供學生一個良好之學習環境 11. 提供學生一個良好之學習環境 12. 提供學生一個良好之學習環境 13. 提供學生一個良好之學習環境 14. 提供學生一個良好之學習環境 15. 提供學生一個良好之學習環境	1. 制定專業知識之目標 2. 制定專業知識之目標 3. 制定專業知識之目標 4. 制定專業知識之目標 5. 制定專業知識之目標 6. 制定專業知識之目標 7. 制定專業知識之目標 8. 制定專業知識之目標 9. 制定專業知識之目標 10. 制定專業知識之目標 11. 制定專業知識之目標 12. 制定專業知識之目標 13. 制定專業知識之目標 14. 制定專業知識之目標 15. 制定專業知識之目標	1. 提供學生一個良好之學習環境 2. 提供學生一個良好之學習環境 3. 提供學生一個良好之學習環境 4. 提供學生一個良好之學習環境 5. 提供學生一個良好之學習環境 6. 提供學生一個良好之學習環境 7. 提供學生一個良好之學習環境 8. 提供學生一個良好之學習環境 9. 提供學生一個良好之學習環境 10. 提供學生一個良好之學習環境 11. 提供學生一個良好之學習環境 12. 提供學生一個良好之學習環境 13. 提供學生一個良好之學習環境 14. 提供學生一個良好之學習環境 15. 提供學生一個良好之學習環境	1. 提供學生一個良好之學習環境 2. 提供學生一個良好之學習環境 3. 提供學生一個良好之學習環境 4. 提供學生一個良好之學習環境 5. 提供學生一個良好之學習環境 6. 提供學生一個良好之學習環境 7. 提供學生一個良好之學習環境 8. 提供學生一個良好之學習環境 9. 提供學生一個良好之學習環境 10. 提供學生一個良好之學習環境 11. 提供學生一個良好之學習環境 12. 提供學生一個良好之學習環境 13. 提供學生一個良好之學習環境 14. 提供學生一個良好之學習環境 15. 提供學生一個良好之學習環境	1. 提供學生一個良好之學習環境 2. 提供學生一個良好之學習環境 3. 提供學生一個良好之學習環境 4. 提供學生一個良好之學習環境 5. 提供學生一個良好之學習環境 6. 提供學生一個良好之學習環境 7. 提供學生一個良好之學習環境 8. 提供學生一個良好之學習環境 9. 提供學生一個良好之學習環境 10. 提供學生一個良好之學習環境 11. 提供學生一個良好之學習環境 12. 提供學生一個良好之學習環境 13. 提供學生一個良好之學習環境 14. 提供學生一個良好之學習環境 15. 提供學生一個良好之學習環境	1. 提供學生一個良好之學習環境 2. 提供學生一個良好之學習環境 3. 提供學生一個良好之學習環境 4. 提供學生一個良好之學習環境 5. 提供學生一個良好之學習環境 6. 提供學生一個良好之學習環境 7. 提供學生一個良好之學習環境 8. 提供學生一個良好之學習環境 9. 提供學生一個良好之學習環境 10. 提供學生一個良好之學習環境 11. 提供學生一個良好之學習環境 12. 提供學生一個良好之學習環境 13. 提供學生一個良好之學習環境 14. 提供學生一個良好之學習環境 15. 提供學生一個良好之學習環境	1. 提供學生一個良好之學習環境 2. 提供學生一個良好之學習環境 3. 提供學生一個良好之學習環境 4. 提供學生一個良好之學習環境 5. 提供學生一個良好之學習環境 6. 提供學生一個良好之學習環境 7. 提供學生一個良好之學習環境 8. 提供學生一個良好之學習環境 9. 提供學生一個良好之學習環境 10. 提供學生一個良好之學習環境 11. 提供學生一個良好之學習環境 12. 提供學生一個良好之學習環境 13. 提供學生一個良好之學習環境 14. 提供學生一個良好之學習環境 15. 提供學生一個良好之學習環境

(續下表)

(接上表)

			學之評估及 修訂。 A. 持續性定期 課程課程及 教師之評 估。						
研究 方向	參與國家文化 建設，積極加 入新科學技術 之研究，培育 學術研究及教 育人才。	1. 持續提升學 生檔案與文 憑管理專業 之教學與研 究能力。 2. 給與學生理 論與實務之 教學環境， 以提升個人 及學系聲 譽。	1. 提供學生知 性的環境， 以啟發其對 檔案專業實 際之義務， 持續專業發 展。 2. 提供資訊領 域及其基礎 的研究及出 版之發展。	計畫與評估傳 統與新進資訊 服務，以符合 時代需求及未 來發展方向。			應用研究工作 之能力，成為 檔案學高級專 門人才。	培養從事檔案 教育、科研和 實踐方面以及 行政管理方面 的高級專門人 才，檔案學理 論研究和現代 化管理為其教 學方向。	1. 畢業後，具 有獨立從事 科學研究、 教學工作或 擔任專業技 術工作的能 力，成為 專業館的高 級理論及實 際應用人 才。 2. 在檔案學核 心期刊上發 表專業論文 3篇。
服務 方向	促進圖書館資 訊學、檔案學等 多種領域之整 合，以創造資 訊服務的新境 界。		確立地區性、 國家性及國際 性之學術及專 業相互支援之 關係。	1. 整合理論與 研究於應用 對實務。 2. 說明專業態 度及服務之 哲學，包含 資訊專業之 倫理基礎於 專業實務， 使其具備並 瞭解社會責 任。			能在國家機 關、企業事業 單位、各部門 從事信息服 務、信息管理 工作。	培養從事檔案 教育、科研和 實踐方面以及 行政管理方面 的高級專門人 才。	

#### 四、入學資格

在入學資格方面，併排及比較之項目包括：學士學位、入學考試、推薦甄試、學士平均成績（在學在校成績）、推薦函、托福考試、實務經驗、外國語及其他要求等項目。（獨立政治大學碩士班研究生招生簡章，民 91；Univ. College London, 2001；

Univ. of British Columbia, 2000；Univ. of Pittsburgh, 2002；Univ. of Wisconsin-Madison, 2002；中國人民大學，2000；李小平，個人通信（電子郵件），2002年3月7日；林明，個人通信（電子郵件），2002年3月13日；武漢大學，2002）9校併排及比較項目簡述如下，其比較表詳見表四：





表四：五國九校檔案學碩士學程入學資格比較表

學校名稱	台灣	英國	加拿大	美國		大陸地區				
	政治大學	倫敦大學	滑鐵盧倫比亞大學	佐治亞大學	威斯康辛大學	中國人民大學	浙江師範大學	中山大學	武漢大學	
學士學位	一般生入學資格，且公立或立案之私立大學或獨立學院畢業者；教育部認可之外國大學或獨立學院畢業者，具有同等學力者。	具備學士學位或相當文憑。	須具備 4 年之學士學位，或具相當程度之大學同等學力之相關經歷。	須具備大學、學院或認可之大學同等學力之相關經歷。	以 4 年學制之大學或學院畢業，或其學士相當文憑者，不須學士學位之相關學成畢業。	國家承認的大學學歷畢業並相當文憑。	國家承認的大學學歷畢業並相當文憑。	國家承認的大學學歷畢業或同等學歷，並須求大學或檔案學本科畢業。	具有大學本科畢業學歷或在職人員，應知專業生須由所在大學學校推薦報考；獲得國家教育部承認的大學畢業學歷達到 3 年或 2 年以上工作經驗；大學本科同等學歷者有同等資格。	
入學考試	1.筆試 2.口試	無	無	無	無	全國研究生考試，檔案學方向：英語或俄語或日語或德語，政治（文），檔案學原理（含中外檔案史、目錄、檔案管理學（含科技文件學、檔案文獻編纂學），檔案保護技術（含：英語或俄語或日語或德語、政治（理）、檔案保護環境與技術（含：檔案化學）、檔案有害生物防治技術、檔案修復技術（含：修補機	全國研究生考試，檔案學方向：英語或俄語或日語或德語及專業科目（分公共科目及專業科目）。	全國研究生考試：第一階段筆試（公共科目及專業科目）。	全國研究生考試：第一階段筆試（公共科目及專業科目）。	全國研究生考試：第一階段筆試（公共科目及專業科目）。

〈續下表〉



(接上表)

						化學、 入學考試兩組 研究方向擇一 考試。前者筆 文組。後者筆 試組題考。			
推薦 甄試	甄試生入學資 格： 1.國內升大學 或獨立學院 大學部應屆 畢業生。在校 成績總平均 名次在全班 前百分之二 十以內。 2.國內外大學 或獨立學院 大學部畢 業。其在畢業 前擔任單位 工作三年以 上。 甄試生入學考 試：筆試。書 面資料審查。 口試。	無	甄	甄	甄	無	甄	推薦生(應屆 優秀畢業生) 或由所在大 學學校推薦 轉考。	應屆畢業生 (或由所在大 學學校推薦 轉考)。
學士學 位成績	一般生。新規定。 (或在 學在位 成績)	學士成績在 ( 級或2級以上 優等成績。或 GPA 3.3)	取學士學位第 1及第4年之 學業成績平均 分。計算總分 百分比是70%。	學士平均成績 於B或B以上 等級。	學士成績至少 平均為 GPA 3.0以上。	無	甄	甄	甄
推薦函	甄試生由導師 生或經工作單 位主管推薦函。	無	具有專業人士 之推薦。推薦 方式為推薦信。	3封推薦函。	3封推薦函。	無	甄	甄	甄
托福 考試	無	托福考試 600 分以上。	托福考試至少 250分。其相當 總數之 600 分 以上。	托福考試至少 550 分以上。	托福考試至少 380 分以上。	無	甄	甄	甄
實務 經驗	甄試生應在都 市院相關單位 工作3年以上。	具一年以上權 責或文書管理 經驗之經驗。	無	要求具有服務 經驗。未持有須 練習滿 110 小 時實習課程。	無	應有相關工作 2年或2年以 上經歷。	甄	甄	應有相關工 作2年或2 年以上經驗。

(續下表)

(接上表)

外國語	概	英語(中文)之 課程學之知識。	英語(英文)以外 之其他語言能力。	概	英語文書達到 國家 4 級考試 水準。	英語文書達到 國家 4 級考試 水準。	英、日語聽力 英語文書達到 國家 6 級考試 水準。	外國語(中 外語)一考 試合格。
其他 要求	甄試生須做 自傳(含生活 履歷及學習計 畫)、研究計 畫。	熟悉電腦及資 訊技術基本概 念、電腦基礎 課程 250 分以 上。	個人簡述文 件： 個人自傳、工 作生歷履歷 書、正式入學資 格證書(包括 學歷研究生班 正式申請入 學)	個人自傳、工 作生歷履歷 書、電腦能力 評估表等。(其 他人學資格則 與該校學研究 生同一方式申 請入學)	面試附加試 3 門所擬專業 大學本科主要 課程、同時經 交相當於大學 本學位的論 文。字數不得 少於 1 萬字。 在報刊上公 開發表 1 篇論文 以上。	繳附大學成績 證明文件。	提交申請書和 履歷表、表新 申自傳(含簡 歷及學習之介 紹)、及該國土 學成績證明文 件。	繳附大學成 績證明文 件。

## 五、畢業要求

比較 9 校檔案學碩士課程畢業要求。(國立政治大學圖書館學研究所 90 年度研究生手冊, 民國 90; Univ. College London, 2001; Eastwood, 2000; Univ. of British Columbia, 2000; Univ. of Pittsburgh,

2002; Univ. of Wisconsin-Madison, 2002; 中國人民大學, 2001; 西州聯合大學, 2001; 林明, 個人通信(電子郵件), 2002 年 4 月 3 日; 王新才, 個人通信(電子郵件), 2002 年 3 月 26 日) 簡列如下, 詳見表五。

表五：五國九校檔案學碩士(專業)畢業要求比較表

	台灣	英國	加拿大	美國	大陸地區				
學校名稱	政治大學	倫敦大學	英屬哥倫比亞大學	匹茲堡大學	威斯康辛大學	中國人民大學	四川聯合大學	中山大學	武漢大學
學分數	28 學分(必修 18 學分; 選修 10 學分; 論文 4 學分)(註)	120 學分(必修 68 個核心模塊課程; 文 40 學分)	1 檔案學碩士 48 學分(必修 24 學分; 選修 24 學分) 2 圖書館學與檔案聯合碩士(51 學分)	36 學分(必修 13 學分; 選修 23 學分)	42 學分	52 學分(必修 34 學分; 選修 18 學分)	不得低於 32 學分)	修業 32 學分	35 學分
畢業考試	課程論文之預備通過資格考試	修業一學期通過通過考試之論文	無	無	無	通過考試	通過中期考核	通過中期考核	通過中期(或同等之)考核
畢業(學位)論文	碩士學位論文	碩士學位論文(撰寫 10,000-15,000 字之論文)	論文無規定	無	無	學位論文	學位論文	學位論文	學位論文

(續下表)

(接上表)

學業 成績	70 分以上	無	無	無	無	無	無	無	及格(必修科 目 70 分; 選 修科目 60 分)	及格(至少 1 科不及格, 其 他通過者)
外國語	有第二外國語 之修課證明。	無	無	無	無	無	外國語之課 程及考試(必 修)	外國語課程 (必修)	外國語(必 修)	外國語課程 (必修)
畢業 年限	2-4 年	全職生 1 年; 非全職生 2-3 年	2 年以上(Over MAS/MLIS 則 3-5 年)	1-4 年	2-7 年	2 年	全職生 3 年; 在職碩士生 3-4 年	3 年	3 年	3 年
參與與 實習	實習或必修科 目; 課程合適 修實習課及參 觀。	課程安排修觀 習實習	課程合適修實 習課	課程合適修課	科或實習工作 經驗		社會實踐課 合參與與實 習課程	社會實踐課 合參與與實 習課程	課程合習實 習參與一年 參與課外之 研習-學術活 動。	
其他	符合統計學要 求	論文期刊之 前, 或提交大 學研討會中 發表的論文。 論文將刊載於 《Guidelines for Postgraduate Reports and Dissertation in Records Management and Archive Administration》					論文工作時 間不少於一 年	論文發表前 或在公開出 版的學術刊 物上發表 2 篇以上之學 術論文; 論文 題目不得少 於 1 年半。	以第一作者 身份在公開 出版的學術 刊物上發表 1 篇以上的 學術論文	

## 六、課程

### (一) 九校檔案學碩士(專業)學程課程科目之比較

9 校併排及其必修與選修科目涵蓋領域比較表簡述詳見表六及表七。國立政治大學圖書資訊學研究所 90 年度研究生手冊(民 90: UCL School of Library, Archive and Information Studies Graduate Programmes 2001/2002 : <http://www.ucl.ac.uk/SLAIS/studenthandbook/arm/ARMhbk.pdf> ; <http://www.slais.ubc.ca/programs/mas/mas.htm> ;

<http://www.sls.pitt.edu/~lsdept/descrip.htm> ;  
<http://www.sls.pitt.edu/~lsdept/archives/> ;  
<http://www.slis.wisc.edu/academic/archives.html> ;  
<http://www.acruc.net> ; 四川大學攻讀碩士學位研究  
 生檔案學專業培養方案, 2001; 林明, 個人通信(電  
 子郵件), 2002 年 4 月 4 日; 王新才, 個人通信(電  
 子郵件), 2002 年 1 月 16 日)





(接上表)

						性研究、檔案保護、專題研究、檔案複製技術及檔案保存生物防治等。	或：電子政府研究、企業檔案編研、電子商務研究、中國歷史文獻學、檔案史料開發研究。		館館刊、文獻工作研究、現代檔案信息資源理論述研究、檔案信息資源與知識管理研究、數字信息長期保存與存取、檔案信息計算機管理系統、檔案信息模式識別技術、檔案學基礎理論專題研究、檔案學理論與方法研究、知識組織專題研究、知識管理專題研究。
選修科目 (規則)	1.選修科目有1門,涵蓋檔案學、文書學。 2.選修科目包含：檔案參考學、研究、文書學研究、檔案館管理專題、傳統的檔案制度、檔案自動化專題、國際檔案學、前	1.選修科目有2門,16個專題(前3選1,後2選2),涵蓋檔案學、文書學、資訊學、圖書館學、 2.包含：組織及文化分析、中世紀古文書、古文書學、個別研究、檔案英文書寫、資訊	1.選修科目有1門,涵蓋檔案學、文書學、資訊學、圖書館學。 2.選修科目包含：索引、文件保存、檔案公共服務、資源設計、檔案自動化專題、圖書館及檔案管理、檔案系統及其專業、文	1.選修科目有1門,涵蓋檔案學、圖書館學、博物館學。 2.選修科目包含：圖書館與檔案館專業、博物館實踐。	1.選修科目有2門,涵蓋檔案學、圖書館學、文書學。 2.選修科目包含：圖書館與檔案館專業、資訊代理與專業、電子文書管理與存檔。	1.選修科目有12門,涵蓋檔案學、政治學。 2.選修科目包含：檔案學理論與歷史、國家檔案事業管理、企業經營檔案管理、政治學	1.選修科目有6門,涵蓋檔案學、資訊學。 2.選修科目包含：檔案法、檔案研究、專門檔案管理、視聽性文件研究、檔案管理軟件開發、數字檔案館研	1.選修科目有8門,涵蓋檔案學、資訊學、管理學。 2.選修科目包含：檔案管理理論與實踐、檔案學論文評述與檔案學方法論研究、國家檔案事業	1.選修科目有2門,涵蓋檔案學。 2.選修科目包含：中外檔案文獻選讀、名人與檔案。

(續下表)

(接上表)

	案工作管理、電子文件管理專班。	系統管理、檔案發展管理、資訊科技與檢索、專門資訊教育、資訊資源、圖書與手稿等。	書管理專題、圖書與文檔學的研充方法、專題研究計劃、圖書館非書檔案之管理、可選論文書到齊、實習等。			教學、科技檔案學導論、檔案現代化管理技術、檔案文獻編纂與歷史研究、檔案館管理、中國古代政治制度史、中國現代政治制度史、中國近代政治制度史。	史、輿地技術。	非管理型檔案法規研究、信息資源管理、檔案文獻編纂專題、研究、館址講座、教學實踐、社會實踐。	
與其他學位(第一專業)共同選修科目(校選)	共計3門,包括:圖書資訊學研究、圖書資訊學研究九種、論文寫作、新書發表、資訊學、研究力法、論文寫作。	無	無	共計4門,包括:資訊管理、資訊的應用、資訊組織、資訊服務管理及資訊學、資訊。	共計6門,包括:電子圖書館研究、信息主義哲學、原著選讀、行政學、語言基礎、專業外語、自然科學方法。(選修科目)	共計2門,包括:馬克思主義理論、第一外國語。(選修科目)	共計2門,包括:馬克思主義、第一外國語。(選修科目)	共計3門,包括:科學社會主義理論與實踐、馬克思主義經典著作選讀、第一外國語(英語)。(選修科目)	
與其他學位(專業、第二專業)共同選修科目(校選)	共計18門,包括:資料管理學系統、資訊科技與檢索、電腦網路與通訊、知識管理、專題研究、圖書文物保護、系統分析、管理資訊系統、個別指導、資訊計量學、教育統計學、台灣史料與史學、台灣政治史等。	無	無	一般課程等,0大類領域課程。	科目與分類、政府資訊資源、圖書資訊研究、公共圖書館、學院與大學圖書館、專門資訊服務、學校圖書館/資訊中心之管理、資訊科學與資訊處理、兒童與青少年圖書館服務、並附編目與分類、索引等。(圖書類)	無	無	共計2門,包括:程序設計方法、第二外國語。	

(續下表)



(接上表)

	討論、數位圖書館與博物館研究、服務管理、圖書館與成人教育專題研究、圖書館足與資訊服務研究、圖書館建築等。(涵蓋資訊學、管理學、圖書館學、歷史學、統計學)				書(期)刊				
檔案科目	共計 9 門, 包含: 檔案學研究、檔案整理與鑑定研究、檔案編制與描述、檔案參考服務研究、檔案管理專題、清代的檔案制度、檔案自動化專題、國際檔案學、檔案工作意義。	共計 2 課程模塊, 包括: 檔案基礎、檔案館管理。	共計 11 門, 包含: 檔案古文書學、檔案文件之編排、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學。	共計 7 門, 包含: 目錄管理、檔案與手稿管理、檔案鑑定、檔案利用與提供、檔案整理、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學、檔案整理學。	共計 4 門, 包含: 現代檔案管理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理。	共計 18 門, 包含: 外國檔案學、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理、檔案整理。	共計 12 門, 包含: 檔案學基礎理論、檔案管理方法研究、企業文書管理與檔案管理研究、歷史文書管理理論與實踐、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學。	共計 7 門, 包含: 檔案學理論與歷史、檔案信息資源研究、檔案利用研究、檔案管理理論與實踐、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學、檔案學。	共計 11 門, 包含: 檔案、社會、文化、信息技術與檔案事業發展研究、文書管理與檔案管理、現代檔案信息管理理論與實踐、檔案學方法論研究、檔案事業管理與檔案法學研究、檔案文獻編纂專題研究、檔案信息系統、檔案信息模式識別技術、檔案學基礎理論專題研究、檔案學理論與方法研究、中外檔案文獻整理、名人與檔案。

(續下表)





(接上表)

資訊(資訊) 管理科目 (模塊)	共計 7 門, 包含: 資料庫管理系統、資訊儲存與檢索、電腦網路與通訊、系統分析、管理資訊系統、資訊計畫與、資訊服務研究。	共計 8 課程模塊, 包含: 自動化導論、組織及文件分析、資訊系統管理、資訊組織與檢索、專門資訊服務、資訊選擇。	共計 2 門, 包含: 索引、資料庫設計。	共計 2 門, 包含: 數位化篩選、資訊管理技術、(或大規模資訊科目有 12 門科目可選、選擇)	共計 2 門, 包含: 資訊簡介者及其環境、資訊組織、資訊服務管理、(或大規模多類資訊科目, 上所列為必修、必修之科目)	共計 2 門, 包含: 檔案計算機管理系統開發、信息記錄與存儲。	共計 2 門, 包含: 檔案管理軟件開發、網絡技術。	共計 3 門, 包含: 程序設計方法、信息系統設計與研究、信息安全與管理。	共計 3 門, 包含: 高級程序設計、數據庫設計、計算機網絡原理與應用、信息技術與檔案事業發展研究、檔案信息資源與知識產權研究、數字信息長期保存與存取、檔案信息計算機管理系統、檔案信息模式與技術。
文書管理 科目(模塊)	共計 2 門, 包括: 文書學研究、電子文件管理專題。	共計 5 課程模塊, 包含: 文書管理、美國行政歷史及文書、後申書記、古文字及古文書學、中世紀古文書及古文書學、檔案與文書管理。	共計 1 門, 包含: 文書與資訊資源管理。	共計 1 門, 包含: 資訊代理與管理專題、電子文書管理與存儲。	共計 1 門, 包含: 文件工作的組織和計劃。	共計 3 門, 包含: 電子文件管理、機關文件管理研究、規範性文件研究。	無	共計 3 門, 包含: 電子文件管理研究議題、文件管理與檔案管理、文書工作研究。	
歷史科目 (模塊)	共計 2 門, 包括: 台灣史與科展史學、台灣政治史專題討論。	共計 1 課程模塊, 包括: 美國行政歷史與文書。	無	無	共計 3 門, 包括: 中國古代政治制度史、中國現代政治制度史、中國近代政治制度史。	共計 2 門, 包括: 中國歷史文獻學、檔案史料開發研究。	無	無	
圖書館科 (模塊)	共計 3 門, 包括: 圖書館與成人教育專題研究、圖書文物保護、圖書館建築。	共計 3 課程模塊, 包括: 館藏發展管理、專門資訊服務、圖書與手稿。	共計 1 門, 包括: 圖書館及檔案館管理。	提供圖書館科圖書多, 共計 28 門科目。	編目與分類、政府資訊資訊、圖書資訊研究方法、公共圖書館、學院與大學圖書館、專門資訊服務、學校圖	無	無	無	

(續下表)

(續上表)

													資訊/媒體中心之管理、題目資料與資訊處理、結果對青少年讀者服務、進館編目與分類、索引等。
教育科目(校制)	共計4門,包括: 經濟學、組織管理、專業研究、教育統計學。	共計3門,包括: 經濟學、管理學、研究。	共計1門,包括: 加拿大圖書館之司法。	管理課程。綜合性專業科目,共計1門科目。		共計3門,包括: 現代古籍名著選讀、英美文獻學、經濟學、政治學。	共計2門,包括: 管理學理論方法、歷史、檔案、統計、比較政治制度、電子政府研究、電子商務研究。				共計6門,包括: 體系、社會與文化、重刊、政府與圖書館發展、國家信息政策與知識傳播研究、知識組織、學術研究、知識管理、專題研究、中國政治文化研究。		
第一方(校制)	共計4門,包括: 英文研究、管理學、研究、論文寫作、研究工作、(實習)。	共計3門,包括: 經濟學、管理學、研究、論文寫作、研究工作、(實習)。	共計1門,包括: 圖書館學、研究、論文寫作、研究工作、(實習)。	共計1門,包括: 圖書館學、研究、論文寫作、研究工作、(實習)。	共計1門,包括: 管理學。	共計4門,包括: 英文研究、管理學、研究、論文寫作、研究工作、(實習)。	共計2門,包括: 管理學、研究。	共計1門,包括: 管理學、研究。					

表七：五國九校必修與選修科目涵蓋領域比較表

學校名稱	必修科目涵蓋領域						選修科目涵蓋領域					
	檔案學	文書學	圖書館學	資訊學	歷史學	其他	檔案學	文書學	圖書館學	資訊學	歷史學	其他
政治大學	◎	×	◎	◎	×	論文寫作	◎	◎	◎	◎	◎	管理學、統計學、實習。
倫敦大學	◎	◎	×	◎	◎	學位論文	◎	◎	◎	◎	×	×
英屬哥倫比亞大學	◎	◎	×	×	×	×	◎	◎	◎	◎	×	×
匹茲堡大學	◎	◎	×	◎	×	實習	◎	×	◎	◎	◎	博物館學、管理學
威斯康辛大學分校	◎	×	×	◎	×	實習	◎	◎	◎	◎	×	×

(續下表)





(接上表)

檔案學通論科目	檔案學研究、國際檔案學。	無	檔案古文書學、檔案研究與應用。	無	無	外國檔案學、中外檔案著作選讀、檔案基礎理論、檔案學理論與歷史。	檔案學基礎理論、比較檔案學、中外檔案學著作選讀。	檔案學理論與歷史、檔案學論著評述與檔案學方法論研究。	檔案、社會與文化、檔案學基礎理論專題研究、檔案學理論與方法研元、中外檔案文獻選讀。
檔案(館)管理科目	檔案館管理專題	檔案館管理概論	圖書館及檔案館管理	檔案手工藝管理	現代檔案館管理、檔案手工藝管理實務、檔案手工藝管理與創新研討課。	無	檔案管理方法研究、企業文件與檔案管理研究。	檔案管理理論與實踐	文件管理與檔案管理
檔案鑑定科目	檔案選擇與鑑定研究	無	檔案文獻之選擇及整理	檔案鑑定	無	無	無	無	無
檔案編目科目	檔案編排與編目	檔案館編排編目	檔案文件之編目、檔案整理。	檔案編目	無	無	無	無	無
檔案參考科目	檔案參考服務研究	檔案館管理概論	檔案公共服務	檔案利用與提供	無	無	無	檔案利用研究	無
檔案自動化科目	檔案自動化界說	檔案描述標准、檔案館管理概論。	檔案自動化專題、檔案系統及其專業。	無	無	檔案計算機管理系統開發、檔案現代化管理技術。	檔案管理軟件開發	檔案信息系統研究	信息技術與檔案事業發展研究、現代檔案信息資源管理與發展研究、檔案信息資源開發與應用研究、檔案信息模式識別技術。
檔案保護與裝訂科目	無	檔案館管理概論	檔案館學	檔案管理、圖書館與檔案館的保護與維護。	無	檔案制式材料的耐久性研究、檔案保護專題研究、檔案複製技術、檔案有害生物防治。	無	無	無
檔案史料科目	近代中國檔案制度	無	無	無	無	檔案文獻考據學、檔案文獻編纂的歷史研究。	歷史、檔案、檔案史料研究。	檔案文獻編纂專題研究。	名人與檔案
檔案工作科目	檔案工作實務	檔案整理編目、檔案館管理概論。	無	無	檔案手工藝管理實務	無	無	無	無
專門檔案科目	無	無	經濟及非書檔案之整理	博物館檔案館	無	經濟科技檔案理論、經濟檔案管理、城建檔案管理、編	企業檔案編目研究、數字檔案研究、專門檔案管理。	無	無

(續下表)

(續上表)

							本校專業課程 與企業經營 檔案管理、科 技檔案等專 業。					
檔案法科 目	德	俄	法	日	英	美	中	檔案法研究	國家檔案事業 管理與檔案法 規研究			

表九：五國九校檔案科目涵蓋範圍比較表

學校名稱	科目數	檔案學 理論	檔案(館) 業務	檔案 鑑定	檔案 編目	檔案 參考	檔案自 動化	檔案維 修技術	檔案史	檔案 工作	專門技 術	檔案法
政治大學	11	2	1	1	1	1	1	x	1	1	x	x
英國邱倫 比亞大學	11	2	1	1	1	1	2	1	x	x	1	x
匹茲堡 大學	7	x	1	1	1	1	x	2	x	※	1	x
威斯康 辛大學	4	x	3	x	x	x	x	1	x	※	1	x
中國 人民大學	18	4	x	x	x	x	2	4	2	x	4	x
四川 聯合大學	12	3	2	x	x	x	1	x	2	x	3	1
中山大學	7	2	1	x	x	1	1	x	1	※	x	1
武漢大學	11	4	1	x	x	x	4	x	1	x	x	x
倫敦大學 (續前)	2	x	①	x	②	③	④	⑤	x	⑥	x	x

(註：欄位內數字表示該類科目數；◎表示涵蓋；x表示未涵蓋；※表示雖無此科目但有實習課)

## 七、師資與學生概況

5 國 9 校檔案學碩士教育師資與學生概況，其比較表詳見表十。(Hopkins, personal communication, Nov. 24, 2001; Cox, personal communication, Feb. 16, 2002; 林奇秀, 個人通信(電子郵件), 2002

年 1 月 4 日; 謝浚英, 個人通信(電子郵件), 2002 年 4 月 15 日; 李小平, 個人通信(電子郵件), 2002 年 5 月 3 日; 林明, 個人通信(電子郵件), 2002 年 4 月 15 日; 王新才, 個人通信(電子郵件), 2002 年 4 月 15 日)



表十：五國九校檔案學碩士教育師資與學生概況比較表

學校名稱	教師種類	專任教師	兼任教師	每學年(屆)學生平均人數	畢業生	畢業論文	備註
政治大學	教授、副教授	1名	2名	3人	7人	7篇	91學年度專任教師增為4名，學生招生人數增為5名。
倫敦大學	教授、副教授	3名	3名	無統計數字	無統計數字	無統計數字	
英屬哥倫比亞大學	教授、副教授	3名	3名	20人	250餘人	97篇	
匹茲堡大學	教授、副教授	2名	若干名	15-20人	100餘人	x	
威斯康辛大學	副教授、助理教授、講師	1名	3名	15-35人	無統計數字	x	
中國人民大學	教授、副教授、講師	25名	10餘名	20人	131人	131篇	專、兼任教師包含檔案學院之專科、大學、博士班之教師。
四川聯合大學	教授、副教授、高級實驗師	14人	4人	5人	27人	27篇	
中山大學	教授、副教授	7人	8人	5人	15人	15篇	
武漢大學	教授、副教授、講師	5人	3人	15人	0人	0篇	

(註：以上資料統計至2002年4月止)

## 八、教學軟硬體設備

在教學軟硬體設備方面，9校進行併排及比較項目包括：系所圖書館、電腦設備、檔案專門研究室(或實驗室)及其他設備或資源，其比較表詳見表十一。(Univ. College London, 2001)

<http://www.slais.ubc.ca>；<http://www.sis.pitt.edu>；<http://www.sla.wisc.edu>；王德俊、馮惠玲，1990，頁274；四川省檔案局，1990；蕭秉發，1999；王新才，個人通訊(電子郵件)，2002年1月16日)

表十一：五國九校檔案學碩士教育教學軟硬體設備比較表

學校名稱	系所圖書館	電腦設備	檔案專門研究室	其他設備或資源
政治大學	無	電腦實驗室	無	政治大學中正圖書館-社會科資料中心
倫敦大學	無	資訊科技設備	檔案文件中心、教學與研究中心	倫大圖書館
英屬哥倫比亞大學	圖書館覽室	電腦實驗室	檔案實驗室、研討室	哥大圖書館
匹茲堡大學	學院圖書館	電腦室	實驗室、教研室	匹大圖書館
威斯康辛大學	實驗圖書館	電腦實驗室	教學實驗室	威斯康辛州歷史學會檔案館；威大圖書館

(續下表)

(續上表)

中國人民大學	檔案專業資料室	電腦實驗室	實驗室、教研室	中國人民大學圖書館
四川聯合大學	圖書資料室	電腦實驗室	教學實驗室	四川聯合大學圖書館
中山大學	資料室	電腦實驗室	檔案教學研究室	文獻保護技術設備；中山大學圖書館
武漢大學	無	信息資源實驗室	實驗中心	武漢大學圖書館

## 九、繼續教育

我國政治大學圖書資訊學研究所曾與國家圖書館合辦「圖書資訊學碩士學分班」，政府部門之公務人員為招收對象，檔案學研究為其修課科目之一，然現今此碩士學分班已停止開辦。目前，政治大學與該校之圖書館及中國圖書館學會合辦檔案相關主題之培訓研習班。民國 90 年以「檔案管理研習班」為主題，民國 91 年前期以「檔案數位化規劃與實施研習班」為主題，為檔案與圖書館相關從業人員進行 5 天之研討課程。

英國倫敦檔案學碩士教育之繼續教育，包括：文憑碩士班(Diploma)及結業證明班(Certificate)兩種，提供學校計有 3 校，課程主題為檔案與文書管理、檔案行政兩類名稱，其招生對象以其實務經驗之檔案機關從業人員為主，每年招生 1 次，課程以修課為主，不撰寫論文，學生可為全日生或非全日

生兩種方式修課，每星期上課 2 至 3 天。

加拿大哥大提供檔案研究之結業證明班(Certificate of Advanced Study)，包含圖書館與資訊研究專業及檔案研究專業 2 種主題，兩者可各別修習，亦可同時修習。其針對專業圖書館館員及檔案館館員提供，每半年提供 1 次入學申請。

美國匹大、威大及大陸地區四川聯合大學、中山大學及武漢大學等 5 校皆無提供檔案研究之繼續教育課程供修讀，大陸地區之中國人民大學每年提供檔案業務高級培訓班，以培訓檔案專業從業人員。

綜上所述，政治大學、倫大、哥大及中國人民大學所提供之檔案管理研習班(培訓班)，皆為從事檔案在職人員而設，哥大每半年開辦 1 次，其餘 3 校皆 1 年提供 1 次，另外，其餘 5 校皆未提供此類繼續教育課程。(詳見表十二)

表十二：五國九校檔案學碩士教育繼續教育比較表

學校名稱	主題	課程種類	課程提供頻率	教育對象	其他
政治大學	檔案管理研習班、檔案數位化規劃與實施研習班。	在職教育	一年	圖書資訊學系或相關科系所畢業現任職檔案館、圖書館或資訊單位者，或大學畢業並在檔案館、圖書館或相關單位工作者為主。	給予結業證書
倫敦大學	檔案與文書管理、檔案行政	文憑碩士班(Diploma)及結業證明班(Certificate)	一年	具大學及實務經驗之檔案機關從業人員	可分為全日生及非全日生 2 種

(續下表)

(接上表)

英屬哥倫比亞大學	檔案研究	結業證明班 (Certificate)	半年	針對專業檔案館員	可同時修習圖書館與檔案館專業
匹茲堡大學	無	x	x	x	x
威斯康辛大學	無	x	x	x	x
中國人民大學	檔案業務高級培訓班	結業證明班	每年	針對檔案從業人員	x
四川聯合大學	無	x	x	x	x
中山大學	無	x	x	x	x
武漢大學	無	x	x	x	x

## 肆、結論

本研究比較分析結果，筆者認為 5 國 9 校之檔案學碩士教育在隸屬層級、專業分組、入學、畢業資格、師資及相關資源設備等項目，整體而言以大陸 4 校較為完備，該國不論在相關資源設備、師資亦較專精，研究成果最為豐碩，較能培育出學以致用的檔案人才，然大陸 4 校所開設之檔案科目，在基礎課程（如鑑定、編目、參考科目）上顯得不足，較偏重於歷史及專門檔案管理方面；加拿大與英國兩校皆以教學與研究並重，是歐美檔案學碩士教育之先驅，其開設之檔案科目較為完備，但無撰寫論文之畢業要求，師資及教學設備相較於大陸 4 校顯得不足；美國及臺灣之學校未提供檔案學碩士學位，皆屬專業分組，雖然教學與研究並重，但在師資、設備及研究成果等皆略遜一籌，臺灣政治大學之檔案科目所涵蓋範圍較美國兩校完備。

筆者依本研究之比較項目，提出以下結論供作國內未來檔案專業教育改進之參考：

### 一、一般概況

比較 5 國檔案學碩士教育之概況，5 國均將檔案管理課程列為研究所碩士班層級修課的課程之一，這些學校並非專門培養檔案人才為主，僅教授檔案管理與應用的基礎課程，以列在歷史學研究所或圖書館資訊學研究所為最多，例如：臺灣有 6 所，

英國有 9 所，加拿大 2 所，美國 30 餘所，大陸有 26 所，而專門以培育檔案專業碩士之研究所則較少，例如：臺灣政治大學 1 所，英國有 2 所，加拿大有 1 所，美國則有 17 所，大陸有 6 所；其中，臺灣及美國提供並非碩士學位，而僅為專業研究方向或教學分組，故大陸是 5 國中提供檔案專業碩士學位最多之國家。

比較 9 校檔案學碩士教育之概況，9 校皆屬大學，其所隸屬學院情形不一，唯有中國人民大學之檔案學碩士學程隸屬為獨立之檔案學院，其餘學校隸屬其他學院、研究所及學系之下，而且就其學院、學系及研究所名稱而言，僅有中國人民大學及武漢大學為獨立之檔案學院及學系，其餘 7 校皆與圖書館及資訊研究結合之名稱。

比較 9 校之檔案學碩士提供起始年，英國倫敦大學最早，而武漢大學最晚提供，兩者相距 50 年，9 校所提供學位名稱情形亦不一，有檔案學碩士學位、檔案與文書管理學位、檔案與圖書館資訊學位、管理學位等，政治大學、匹茲堡大學及威斯康辛大學麥迪遜分校提供專業方向而無檔案學碩士學位，就檔案專業分組而言，大陸 4 校皆針對檔案專業再加以分組，武漢大學之分組最多，四川聯合大學次之。

### 二、教學目標

9 校檔案學碩士教育之教學目標大都在培育





檔案與文書管理專業人才，使其具備系統的專業知識和技能。臺灣與大陸的學校在教學、研究與服務並重，不但提供檔案專業課程，並希望培育具備發表論文的人才；而美國、加拿大及英國的學校則大多分為教學與研究兩種方式培訓，教學方面提供基礎及專業知識與技能，研究方面則希望提升學生獨立研究能力以利學術發展。

### 三、入學資格

就入學資格而言，9校皆要求大學、學院或學士相當文憑為報考或申請資格，且均不限為檔案或圖書館專業科系畢業；入學考試僅臺灣及大陸之學校需要以考試方式入學，英美加之學校均採申請方式入學；推薦甄試僅臺灣政治大學及大陸之武漢大學、中山大學舉辦，這些學校皆以應屆或實務經驗、在校成績等資格為要求；在校成績僅英美加之學校要求至少在 GPA 3 以上標準，臺灣政治大學則列為甄試入學的參考，實務經驗僅英國倫敦大學、美國匹茲堡大學、大陸人民大學及武漢大學有此要求；外國語言的要求方面，大陸 4 校皆有英語考試檢定的要求。

### 四、畢業要求

部分學校要求修滿課程後參加畢業考試並撰寫畢業論文，以顯現其研究能力，如臺灣及大陸的 4 所學校，而美國與加拿大之學校僅需修畢課程即可完成學位，英國之學校則分為教學與研究兩個組別，教學組是修畢課程即完成學位，研究組則需完成 10,000 至 15,000 字的論文並於研討會發表方得通過。

### 五、課程

檔案學碩士專業課程皆分成必修課與選修課，但其中倫敦大學課程採模組方式與其他 8 校無法評比。相同之處，為 9 校課程皆涵蓋檔案學領域學科；相異之處，則是各校針對該校的重點特色開

設不同的選修課程。除檔案學領域外，文書學、圖書館學、資訊學、歷史學及其他則列入必修或選修課程之列，各校情形不一。

就檔案科目而言，英、美、加、臺灣與大陸各自有重視的科目，臺灣與英美加 3 國之學校檔案科目較相近，涵蓋檔案學、檔案管理、鑑定、編目、參考等方面；而大陸所開設的檔案科目較偏重理論、歷史及專門檔案之管理，甚至開設檔案法相關科目，是臺灣及英美加所未開設的。

### 六、師資與學生概況

就本研究統計發現臺灣、美國學校檔案學碩士教育研究所專任教師僅有 1 名，大陸、英國及加拿大之學校則有較多的專任教師；就學生人數而言，英美加之學校每屆招收學生人數較多，大陸地區每學年約招收十餘人，但檔案之分組研究方向亦較多，而臺灣政治大學較少，平均每屆招收 3 名學生，自 91 學年起預計增為 5 名學生。就師資與學生比例而言，大陸 4 校與臺灣政治大學之比例差不多，平均 3 名學生有 1 名專任教師，美加兩國之學校則平均 6 至 10 名學生有 1 名專任教師，以進行修課與研究活動。

### 七、教學及軟硬體設備

在軟硬體設備方面，各校均有電腦實驗室，多數學校均闢有檔案文件中心或專門研究室供學生實習，臺灣政治大學、倫敦大學及武漢大學則無檔案專門資料室可供利用，另外臺灣政治大學亦無檔案實驗室可供實習。

### 八、繼續教育

部分學校(如政治大學、倫敦大學、英屬哥倫比亞大學及中國人民大學)都開設檔案繼續教育供相關機關人員前來進修。臺灣政大檔案管理學士學位班預計於今(民 91)年 9 月份起開班，招收對象將以國內各級政府機關負責檔案管理之人員為主。



## 伍、建議

根據研究成果，筆者提出以下建議及未來進一步研究之建議供參考改進。

### 一、建議

#### (一)學位授予名稱應正其名，或提供獨立檔案學碩士學位。

目前就業市場已逐漸走向專業及分工的時代，「檔案管理」雖為圖書資訊管理的一部分，但與一般圖書資訊管理所學的內容和範圍並不相同，根據本研究發現英、加及大陸學校均授予檔案專業碩士學位，筆者認為國家培育高級研究人才之目的，便在促進國內該專業學科之進步和發展，因此筆者建議國內檔案學碩士教育所授予之學位應正名為「檔案學碩士」，或提供檔案專業之獨立碩士學位，以符合國內檔案界專業之發展及就業市場需求。(我國政治大學自92學年起將原「圖書資訊學研究所」更名為「圖書資訊與檔案學研究所」，提供檔案學碩士學位，此舉將為我國檔案學研究之重要里程碑。)

#### (二)要求中高級水準以上英文能力為入學基本條件

在入學資格要求方面，各學校幾乎都有最低標準之語言能力限制，顯見外文能力是研究所入學條件的基本要求，而英文是目前國際最通行的語言，研究生作學術研究，需要閱讀許多英文相關文獻，因此筆者建議未來發展國內檔案學研究所，在入學資格亦應限制一定水準之語言能力，例如國內目前的全民英語測驗之中高級以上(相當於大學非外文系畢業程度者，或托福考試550分之水準)，以符合國際化之水準。

#### (三)加強國內檔案教育師資

我國政治大學檔案學碩士教育已開辦多年，迄

今僅有1名專任教師，且教授多門科目，建議應再聘請專任教師，以加強檔案教育的教學與學術研究之成效。(我國政治大學圖書資訊學研究所擬於91學年度增聘大陸中國人民大學檔案學院郭莉殊教授為課室教授，以及檔案管理局陳士伯局長為兼任教師，為我國檔案學界注入新的師資及教學研究方向。)

#### (四)課程科目規劃應結合實務需求

必修或選修之科目應根據國內檔案實務界及世界趨勢之需要來訂定，必要時可聘請檔案實務界的資深人員任教或演講，並帶領學生參觀，以將理論與課程相互結合，並建立國內檔案教學之特色。另外，應可將中國檔案史、政治制度史、史學文獻編纂、檔案法等相關科目列為必修或選修科目，提升學生歷史學、行政管理學等學科背景之知識。

#### (五)設置檔案資源室

國內檔案學術資源不足，建議設置檔案資源室，提供完整檔案相關中西文圖書、文獻及專業期刊等資源，並提供檔案實習之設備及環境，給予學生研究、討論和實習之空間，以利學術和專業之發展。

#### (六)增加檔案研究所招生名額及成立大學層級檔案學系

目前國內檔案法及其施行細則通過，檔案管理局甫成立，為配合各項檔案管理實施辦法的執行，各行政機關則需要檔案專業人才，目前檔案管理局服務的人力背景多與圖書館科系相關，而未來將可能成立國家檔案館，同時各縣市亦將設立檔案館，國內檔案專業人才將呈現供需不平衡，因此建議研究所招生人數可增加較多名額，以培育及強化國內檔案界的人才；同時可成立大學層級之檔案學系，以加強國內檔案人才之基礎教育。



(七)培養檔案所研究生之研究方向，並促進學術活動之參與。

美、加及大陸部份學校設有導師制度，研究生與導師共同討論與決定其學習計畫及研究方向，包括研究生之修課及職涯規畫等，以培養並確認研究生之研究及專業方向，對課程有規畫的研修。同時，部份學校為促進研究生對學術活動之參與，鼓勵學生參與檔案與歷史相關學會之活動及各項研討會議，以培養研究生專業之素養與研究之風氣，這些都是值得我國加以借鏡的。

## 二、後續研究之建議

透過本論文之研究，筆者提出以下觀點供未來研究人員繼續研究探索：

(一)自檔案法通過，國內政府機關開始重視檔案之保存與維護，未來各縣市也將陸續成立檔案管理單位，因此研究人員可針對國內檔案管理單位人才的需求程度，作一人力資源需求分析，以考慮是否應擴充國內檔案教育學校或改進檔案教育課程內容，以培育更多檔案界基層人員並符合時勢需求。

(二)檔案教育之結構及形式影響專業之發展與進步，筆者建議可研究他國檔案大學教育之比較；他國檔案博士班教育之比較；他國檔案專業資格之研究等研究主題，以供我國發展各層級檔案教育之參考。

(收稿日期：2002年7月18日)

## 參考書目

### 【中文部份】

- 中山大學，上網日期：2000年10月06日，網址：<http://www.zsu.edu.cn>
- 中國人民大學檔案學院，上網日期：2000年10月5日，網址：<http://www.acruc.net>
- 王小平（1999），中國檔案年鑑：1997年，北京市：國家檔案局，檔案出版社。
- 王梅玲（民86），英美圖書館與資訊科學碩士教育之比較研究，台北市：漢英。
- 王景高（1993），中國大百科全書：圖書館學、情報學、檔案學，台北市：郵總。
- 王德俊、馮惠玲（1980），中國檔案年鑑：1989年，北京市：國家檔案局，檔案出版社。
- 中華檔案暨資訊館管理學會（民90），現代檔案管理講班第九期課程表、檔案管理高級研究班第五期課程表（未出版）。
- 四川省檔案局（1990），中國檔案年鑑：1989年，北京市：國家檔案局，檔案出版社。
- 四川聯合大學，上網日期：2000年10月11日，網址：<http://www.scu.edu.cn>
- 沈名森、陳永生（1990），中國檔案年鑑：1989年，北京市：國家檔案局，檔案出版社。
- 林秋燕（民89），檔案法立法趨勢與未來業務展望，在中央研究院近代史研究所編，檔案管理與運用研討會論文集（頁25-33），台北市：編者。
- 武漢大學，上網日期：2001年12月15日，網址：<http://www.whu.edu.cn>
- 胡政蘭計畫主持（民87），我國圖書資訊人力資源現況之調查研究（IXII），台北市：國立政治大學圖書資訊學研究所。
- 馬文峰（1999），中國圖書館年鑑：1999年，北京市：北京圖書館出版社。
- 馬費成、詹德捷（1999），中國圖書館年鑑：1999年，北京市：北京圖書館出版社。



- 陳兆(1993)。中國大百科全書：圖書館學、情報學、檔案學。台北市：餘輝。
- 陳敏珍(民79)。美國圖書館學會與英國圖書館學會對圖書館事業發展之比較研究。台北市：漢英。
- 國立政治大學圖書資訊學研究所編(民90)。國立政治大學圖書資訊學研究所九十年度研究生手冊。台北市：編者。
- 國立政治大學圖書資訊學研究所。上網日期：2002年1月11日。網址：<http://www2.nccu.edu.tw/~itit>
- 辜麗波(民88)。中共檔案管理人員培訓制度之探討。台北市：六福。
- 侯理桂(民89)。我國大學設立檔案系所與檔案專業訓練之探討。在中央研究院近代史研究所編，檔案管理與運用研討會論文集(頁47-56)。台北市：編者。
- 蕭東菱(1999)。中國圖書館年報：1999年。北京市：北京圖書館出版社。

## 【西文部份】

- Association of Commonwealth Universities for the Committee of Vice Chancellors and Principals of the Universities of the United Kingdom (Ed.). (2000). British Universities' Guide to Graduate Postgraduate Study 2000 CD-ROM.
- Caroll, C. E. (1970). The professionalization of education for librarianship with special reference to the years 1949-1960. Metuchen, N.J.: The Scarecrow press.
- Eastwood, T. (2000). Archival research: the University of British Columbia Experience. The American Archivist, 63, 243-257.
- Peterson's Guides (Ed.) (2000). Peterson's graduate programs in the humanities, arts & social sciences. Princeton, N.J.: Author.
- University College London. (2000). University College London graduate school prospectus: 2000-2001. London: UCL.
- University College London, School of Library, Archive and Information Studies. (2000, August 01). School of Library, Archive and Information Studies. Retrieved September 28, 2000 from <http://www.ucl.ac.uk/SLAIS/slaist.htm>
- University College London, School of Library, Archive and Information Studies. (2000). UCL Graduate School, School of Library, Archive and Information Studies, Information for Prospective Graduate Students 2001/2002. London, UK: Author.
- University of British Columbia, School of Library, Archival and Information Studies. (2000, September 16). University of British Columbia, School of Library, Archival and Information Studies. Retrieved October 2, 2000 from <http://www.slaia.ubc.ca>
- University of Northumbria at Newcastle, School of Information Studies. (2000, May 3). University of Northumbria at Newcastle, School of Information Studies. Retrieved October 3, 2000 from <http://irm.uhn.ac.uk>
- University of Pittsburgh, Dept. of Library and Information Science (2001, Dec. 11). University of Pittsburgh. Retrieved Dec. 19, 2001 from <http://www.sis.pitt.edu>
- University of Wisconsin - Madison. School of Library and Information Studies. (n.d.). University of Wisconsin - Madison. Retrieved Dec. 21, 2001 from <http://www.sls.wisc.edu>



# Bulletin of Library and Information Science

## 圖書與資訊學刊

Address : No.64, Section 2, Chinan Road, Wenshan District, Taipei, Taiwan, R.O.C.

E-mail : chlin@nccu.edu.tw

### Editor's Note to Contributors

1. The articles in the *Bulletin of Library and Information Science* of the National Chengchi University Library mainly cover the fields of library science, bibliography, information science, and museology. Papers in related fields written in English or Chinese are cordially solicited.
2. All papers (except the invited papers) must be unpublished, in no more than 15,000 words, with references and quotations indicated and original pictures/illustrations enclosed, if available.
3. Use Chicago or APA style for documentation and provide a 200-word English and Chinese abstract with key words, the author's name and position, and e-mail account.
4. Manuscripts can be submitted in the format of hardcopy or digital file.
5. Manuscripts are subject to any necessary deletion and revision by the editorial board of the Bulletin, unless otherwise stated in advance.
6. The approved paper will be paid on the basis of the related regulations of the University with five complimentary copies of the said issue of the Bulletin.
7. All papers are to be mailed direct to: The Editorial Board of the "Bulletin of Library and Information Science" of the National Chengchi University Library at No. 64, Section 2, Chinan Road, Wenshan District, Taipei, Taiwan, R.O.C., or E-mail to : chlin@nccu.edu.tw

### 稿約

- 一、本刊內容以圖書館學、目錄版本學、資訊科學、檔案學、博物館學等相關論著為主，歡迎賜稿，中英文形式均可。
- 二、賜稿以未曾發表者為限，字數以不超過一萬五千字為原則（特約稿件不在此限）。
- 三、文稿請用 Chicago Style 或 APA Style 論文格式，並附 200 字以內之中英文摘要、關鍵詞及作者姓名、現職、E-mail 帳號。
- 四、稿件請以紙本或電子檔形式皆可。
- 五、本刊對來稿有刪改權，如不願刪改者，請預先註明。
- 六、來稿一經採用，依本校有關規定的致稿酬，並贈送該期學刊五份。
- 七、來稿請寄：台北市文山區指南路二段 64 號，國立政治大學圖書館「圖書與資訊學刊編輯委員會」收，或 E-mail : chlin@nccu.edu.tw。

統一編號

2009100027

47



國立政治大學圖書館

