

# 《圖資與檔案學刊》投稿說明

## 壹、投稿須知

### 一、 收錄主題範圍

未曾正式出版、具實證研究與原創成果之學術論著為主，圖書資訊學、目錄版本學、檔案學、出版、數位學習、數位圖書館、數位典藏、數位人文、數位閱讀、資料探勘、資訊檢索、資訊視覺化、資訊安全、人機互動、資訊科學、人資互動等相關學術論著。本刊並接受實務工作報告，著重實務問題分析與解決方式。

### 二、 稿件字數

中英文形式均可，中文稿字數二萬字以內為宜；英文稿字數八千字以內為宜(特約稿件不在此限)，實務工作報告字數不超過一萬字以內為宜。

### 三、 文稿格式

稿件投遞請以電子檔 Word 形式為主。文稿請依 APA 或 Chicago 論文格式與本刊「投稿格式」撰寫，並附中、英文之題名、摘要(300 字以內)、關鍵詞(以 5 至 7 個為限)、作者姓名、現職與 E-mail 帳號。

### 四、 審查程序

本刊採取雙盲審稿制度(Double-blind review)並經兩名以上專家學者之審查程序，來稿一律根據本刊「審稿辦法」送審辦理，對來稿有刪改與潤飾權。稿件於本刊要求修訂期限內，請作者務必完成修訂稿回擲，逾期者將被視為退稿；逾期修訂稿可視同新遞稿件，由本刊重啟初始評閱流程。

### 五、 刊登程序

本刊為半年刊，每年 6、12 月發行，全年接受投稿。中文稿獲本刊通知接受刊登之時，作者須再行繳交 1,200 字至 1,500 字之英文摘錄(English Summary)一份(含適當引註)，始予刊登。

### 六、 著作權與授權聲明

稿件內凡涉及著作權或言論責任糾紛者，悉由作者自負法律責任。本刊採紙本及電子同步方式發行，稿件一經採用，作者同意無償授權本刊以公開取用之數位形式出版。

## 七、投稿及聯繫資訊

投稿請利用臺灣學術期刊開放取用平台系統(<https://toaj.stpi.niar.org.tw/index>)或下方 E-mail 以利作業處理，若有其他問題，請逕洽：

政治大學圖書館

圖資與檔案學刊編輯委員會

地址：臺北市 116 文山區萬壽路 36 號

電話/傳真：+886 2 8237-7074 / +886 2 2939-0455（行政）

+886 2 8237-7044 / +886 2 8237-7041（編務）

E-mail: [blis@nccu.edu.tw](mailto:blis@nccu.edu.tw)

網址：<https://jila.lib.nccu.edu.tw>

## 貳、投稿格式規定

### 一、版面

紙張大小：高23公分、寬15.5公分，縱向單欄格式。邊界：上3.3公分、下2.3公分、左1.95公分、右1.95公分。與頁緣距離：頁首2.1公分、頁尾1公分。

### 二、首頁含篇名、作者、服務機構名稱、職稱、ORCID(若無免填)、E-mail、摘要、關鍵詞（每項均以中、英文撰寫）：

相關字體與規定參見表1。

表1

圖資與檔案學刊論文首頁字體與格式

| 項目      | 中文           | English                  | 備註                                      |
|---------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 篇名      | 19pt、標楷體（粗體） | 19pt、Times New Roman     | 置中、行高27pt                               |
| 作者      | 12pt、標楷體     | 12pt、Times New Roman     | 置中、行高17pt<br>*單一作者或單名每字都空一個全形空白，如：王 大 明 |
| 服務機構、職稱 | 9pt、新細明體     | 9pt、Times New Roman      | 靠左、行高14pt                               |
| 摘要標題    | 14pt、標楷體     | 14pt、Times New Roman     | 置於【 】中、置中、與後段距離0.5行、行高17pt              |
| 摘要內文    | 10pt、標楷體     | 10pt、Times New Roman     | 300字以內；第一行位移2字元、左右對齊、行高15.9pt           |
| 關鍵詞標題   | 11pt、標楷體（粗體） | 11pt、Times New Roman（粗體） | 靠左、行高17pt                               |

| 項目    | 中文                           | English                                  | 備註                             |
|-------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 關鍵詞內文 | 10pt、標楷體、第一行位移2.5字元、行高15.9pt | 10pt、Times New Roman、第一行位移2.5字元、行高15.9pt | 中文關鍵詞以半形空白分開；英文關鍵詞以半形逗點+半形空格分開 |

### 三、正文

由第二頁開始，以單欄排印，首行縮排 2 字元，10 pt、中文標楷體；英文 Times New Roman、左右對齊、行高 15.9pt。

(一) 以中文撰寫者，編號架構標明方式如下：

- 壹、
- 一、
- (一)
- 1.
- (1)
- a.
- (a)

(二) 以英文撰寫者，不編號用字體格式區分。

(三) 正文內編號架構之中、英文字體大小及格式參見表 2。

表2

圖資與檔案學刊正文編號架構字體大小格式

| 項目                | 中文                                                                                                                                                                                                                                                               | English                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 章節(Section title) | <p>(1)第一層標題(壹、貳、參、肆、伍…)：中文標楷體14pt；英文Times New Roman 13pt（每個單字的首字母大寫）、靠左、前後行距皆0.5行、行高17pt</p> <p>(2)第二層標題(一、二、三、四、五…)：12pt、中文標楷體；英文Times New Roman（每個單字的首字母大寫）、靠左、前後行距皆0.5行、行高17pt</p> <p>(3)第三層標題((一)、(二)、(三)…): 11pt、中文標楷體；英文Times New Roman(每個單字的首字母大寫)、靠左</p> | <p>(1)第一層標題：14pt、Times New Roman（每個單字的首字母大寫）、粗體正體置中、行高17pt、前後行距皆0.5列</p> <p>(2)第二層標題：12pt、Times New Roman（每個單字的首字母大寫）、粗體靠左、行高17pt、前後行距皆0.5列</p> <p>(3)第三層標題：11pt、Times New Roman(僅第一個單字的首字母大寫，結束時並加上句號)、粗體靠</p> |

| 項目 | 中文                                                                                                                                               | English                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 且第一行位移縮排1字元、前後行距皆0.5行、行高17pt<br>(4)第四層標題(1. 2. 3. 4. 5. …): 與文字間無空格, 10pt、中文標楷體; 英文 Times New Roman (僅第一個字的首字母大寫)、靠左且第一行位移縮排2字元、前後行距皆0.5行、行高17pt | 左、第一行位移2字元、行高17pt、前後行距皆0.5列<br>(4)第四層標題: 10pt、Times New Roman(僅第一個單字的首字母大寫, 結束時並加上句號)、粗體斜體靠左、第一行位移2字元、行高17pt、前後行距皆0.5列 |

#### 四、圖、表之處理

- (一)圖、表須注意縮版印刷後, 仍能完整清晰。
- (二)表的名稱置於表上方(靠左對齊), 圖的名稱至於圖下方(置中), 並以阿拉伯數字區分不同之圖、表。
- (三)對圖、表內容(如表中之符號)做簡要說明時, 請置於圖、表下方。
- (四)若表格跨頁時, 第一頁的表格最右下方加(續下表), 下一頁的表格最左上方加(接上表)。
- (五)標題列加灰色網底, 標題置於表格之上(靠左對齊), 表標題分兩列, 編號為阿拉伯數字, 標題另起一行粗體; 圖編號和標題同一行, 以一個全形字元隔開。
- (六)正文內之圖表格式參見表3。

表3

圖資與檔案學刊正文圖表字體大小格式

| 項目                 | 中文       | English              |                         |
|--------------------|----------|----------------------|-------------------------|
| 表標題(Table title)   | 10pt、標楷體 | 10pt、Times New Roman |                         |
| 表內文                | 9pt、新細明體 | 9pt、Times New Roman  |                         |
| 圖標題(Figure titles) | 10pt、標楷體 | 11pt、Times New Roman |                         |
| 圖下方資料來源            | 9pt、新細明體 | 11pt、Times New Roman | 左右對齊、行高15.9pt;<br>第二行縮排 |

#### 五、參考文獻

- (一) 對應正文引註: 所有參考書目均於正文中引用, 正文中引用之參考書目, 都必須出現在參考書目清單內。
- (二) 中文文獻在前, 英文在後。
- (三) APA 格式第七版或 Chicago, 全篇統一。

(四) 參考文獻格式參見表 4。

表4

圖資與檔案學刊參考文獻字體大小格式

| 項目     | 中文         | English                      |                                                                                                      |
|--------|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 參考文獻標題 | 14pt、中文標楷體 | 14pt、Times New Roman<br>(粗體) | 置中、前後行距皆0.5列、行高<br>17pt；若有中文書目，英文使用<br>References(Romanized &<br>Translated)，若無中文書目，則<br>用References |
| 書目內文   | 9pt、中文新細明體 | 9pt、Times New Roman          | 靠左對齊、凸排位移3字元、行<br>高15pt                                                                              |

## 格式範例

中文篇名

English title

中文姓名 1\* 中文姓名 2\*\*

English name (First name Last name) 1 English name (First name Last name) 2

### 【摘要】

中文摘要，300 字以內

**關鍵詞** (以五至七個為限)

中文關鍵詞一 關鍵詞二 關鍵詞三 關鍵詞四 關鍵詞五

### 【 Abstract 】

Abstract, up to 300 words

**Keywords** (以五至七個為限)

Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5

---

\* 服務機構名稱及職稱

Position title, Organization

ORCID XXXX-XXXX-XXXX-XXXX (若無免填)

通訊作者 Principal author for all correspondence E-mail:

\*\* 服務機構名稱及職稱

Position title, Organization

ORCID XXXX-XXXX-XXXX-XXXX (若無免填)

E-mail: email address

## 【 Summary 】

Abstract, up to 1,500 words

## 壹、標題

## 一、標題

正文XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

### (一) 標題

正文XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

## 1.標題

正文XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

### (1)標題

[illegible]

a. 標題

[illegible]

(a)標題

[illegible]

表 1

表標題

|  |
|--|
|  |
|--|

---

註：內容 XXXXXX

資料來源：(APA style 第七版或 Chicago，全篇統一)



圖 1 檔案處理標準作業流程圖

資料來源：(APA style 第七版或 Chicago，全篇統一)

## 參考文獻

(APA style 第七版或 Chicago，全篇統一；中文在前英文在後)